

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

Alla Prof.ssa CRAPARO

All'Albo

Al sitoweb

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - (D.M. 19/2024)

TITOLO Progetto: VALorizzare Potenzialità e Orientare per REalizzare

CUP: D84D21001160006

CODICE PROGETTO : M4C1I1.4-2024-1322-P-52711

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto Scolastico Rita Levi Montalcini, C.F. n. 86006490154 con sede legale in Via Annoni n. 47/a Cuggiono - Milano, in persona della Dott.ssa Cristina Tacchini, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto n. 2398 del 04/06/2025, con il quale l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio della procedura di selezione interna/esterna di conferimento di n. 2 incarichi individuali per lo svolgimento di “Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento” (Azione 2) per un numero di ore individuali pari a 16;
- l'Avviso di selezione prot. n. 2399, pubblicato dall'Istituzione in data 04/06/2025;
- il verbale di selezione, acquisito con prot. n. 2623 del 19/06/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 2616 del 19/06/2025 che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei;
- la graduatoria definitiva pubblicata il 26/06/2025;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot. n. 2399, del 04/06/2025, l'Istituto necessita, nell'ambito del progetto “VALorizzare Potenzialità e Orientare per Realizzare” CUP: D84D21001160006 CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-52711, di avvalersi della collaborazione di 2 docenti esperti per lo svolgimento di “Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento” (Azione 2);

- tra il personale docente, interno dell'Istituto, si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la **Prof.ssa Craparo Gaetana**, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

- la **Prof.ssa Craparo Gaetana** ha presentato domanda di partecipazione prot. n. 2547 del 13/06/2025;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali prot. n. 2740 del 27 giugno 2025;
- la dichiarazione resa dalla **Prof.ssa Craparo Gaetana** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla **Prof.ssa Craparo Gaetana**, l'incarico di docente ESPERTO per lo svolgimento dell'attività di **“Potenziamento di Inglese - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento - Italiano” (Azione 2)**, al fine di realizzazione degli interventi previsti dal Progetto **“VALorizzare Potenzialità e Orientare per REalizzare” CUP: D84D21001160006 CODICE PROGETTO : M4C111.4-2024-1322-P-52711** secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede le seguenti attività:

- attività di coordinamento, gestione e documentazione delle attività didattico – formative e di orientamento per la prevenzione della dispersione e dell'abbandono scolastico realizzate nell'ambito del Progetto in epigrafe indicato, anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;
- rilevare i fabbisogni degli studenti destinatari degli interventi e delle attività da realizzare nell'ambito del Progetto in epigrafe indicato;
- attività di progettazione, programmazione e gestione dei Progetti educativi individuali, elaborati per ciascuno degli studenti destinatari degli interventi realizzati nell'ambito del Progetto in epigrafe indicato.
- predisporre il calendario degli incontri e comunicarlo agli studenti interessati e famiglie;
- compilare la sezione “Registro” della piattaforma Futura, indicando le presenze degli studenti;
- comunicare alle famiglie eventuali assenze degli studenti;
- coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
- contattare i coordinatori qualora gli studenti dovessero effettuare assenze non giustificate;
- concordare con l'insegnante di italiano della classe il lavoro da svolgere;
- documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- stendere una relazione finale;
- predisporre il materiale formativo necessario;
- monitorare il processo di formativo;
- svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto in accordo con la Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
- impegnarsi ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente

vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui sopra al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell'incarico decorre da 26 giugno 2025 al 15 settembre 2025.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
6. Per l'incarico di docente Esperto, attività di "Potenziamento di Inglese - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento" (Azione 2), conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a **€. 79,00 (settantanove/00)**, per un massimo di ore pari a 16, per un totale onnicomprensivo pari a **€. 1.264,00 (milleduecentosessantaquattro/00)** inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: 50% alla realizzazione di metà delle ore stabilite, il resto alla conclusione del progetto, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Tacchini Cristina)

(Documento firmato digitalmente)

L'INCARICATO

per accettazione

Gaetana Craparo

Firmato digitalmente