Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752
e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

Cuggiono, 15/10/2026

Al Sito Web
Ad Amministrazione Trasparente

Agli atti della Scuola

DETERMINA/DECISIONE A CONTRARRE DI AGGIUDICAZIONE PROGETTO "SPORTELLO DI ASCOLTO E COUNSELLING" PER LE CLASSI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI CUGGIONO NELL'AMBITO DEL DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2026/2027
CIG: BD5F06F8FC

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	che gli gli importi di cui al presente provvedimento, trovano copertura nel Programma Annuale E.F. anno 2026;
PRESO ATTO	che la prestazione dell'incarico in parola è altamente qualificata e sono richieste specifiche competenze in materia;

Il dirigente scolastico Cristina Tacchini - firmato digitalmente

RILEVATO che all'interno dell'Istituto comprensivo non sono disponibili professionalità con esperienza e curriculum per le competenze sopra indicate e che pertanto l'attuazione del progetto in parola dovrà essere affidata ad esperti esterni;

PRECISATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato alla realizzazione del progetto **"Sportello di ascolto e counselling"** rivolto alle classi delle scuole primarie e secondarie di Cuggiono nell'ambito del Diritto allo Studio, A.S. 2026/2027;

VISTO che l'offerta pervenuta dalla **Dott.ssa Crespi Francesca** con sede legale ed amministrativa **in via Giuseppe Marcora , 7 Milano 20121- Cod. Fiscale CRSFNC75P46F205Y – Partita Iva: 12999320968** risulta corrispondente alle esigenze dell'istituzione scolastica;

CONSIDERATO che i titoli posseduti dall'esperto individuato sono quelli richiesti per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

ACCERTATA la completezza della documentazione allegata all'offerta;

DECIDE

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 di aggiudicare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, alla **Dott.ssa Crespi Francesca** con sede legale ed amministrativa **in via Giuseppe Marcora , 7 Milano 20121- Cod. Fiscale CRSFNC75P46F205Y – Partita Iva: 12999320968** i servizi relativi alla realizzazione del progetto "Sportello di ascolto e counselling", rivolto alle classi delle scuole primarie e secondarie di Cuggiono, nell'ambito del Diritto allo Studio per un totale di 99 ore da svolgersi da ottobre a maggio nell'A.S. 2026/2027.

Art. 2 di stabilire il compenso di € 50,00/h (omnicomprensivo di oneri fiscali, contributivi, IVA se dovuti) per un importo massimo spendibile di € 4.950,00.

Art. 3 che la spesa sarà imputata alla voce (**P.02/15 comuni vincolati-3.2.9 altre prestazioni professionali e specialistiche**).

Art. 4 che il servizio "de quo" dovrà essere reso successivamente alla stipula del contratto con l'affidatario.

Art. 5 ai sensi dell'art. 15 e dell'art. 114 del D.Lgs n.36/2023 Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione è la sottoscritta **Cristina Tacchini**, Dirigente Scolastico dell'Istituto "Rita Levi Montalcini".

Art. 6 che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MIIC83800T/13/IN_PUBBLICAZIONE/585a7e1f-eee1-44e1-8e4a-690a8a1c5ba1/show ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Tacchini