



Istituto Comprensivo Via Cavour
via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752
e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 - “**Digital Board**: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021.

CUP D89J21013590006

Codice progetto 13.1.2A-FESR-PON-LO-2022-61

OGGETTO: Bando interno per il reclutamento di un progettista e di collaudatore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina del dirigente scolastico prot. n. 710 del 17 febbraio 2022

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.l. 28 Agosto 2018 n. 129 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm. ii”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” (cd. Correttivo);

VISTO il D.l. n. 77/2021 c.d. “Decreto semplificazioni” convertito con Legge n.108/2021;

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e l’Aggiornamento delle stesse, diramate con nota MIUR. AOODGEFID REGISTRO UFFICIALE (U) 0031732 25-07-2017 ed elaborate in conformità al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, nonché alle relative previsioni attuative (Linee Guida A.N.A.C.);

VISTO l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l’Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione; - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID - 0000018 del 03/01/2022 con la quale è stato comunicato a questa istituzione che con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 519, è stata ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente

operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU ed è, pertanto, autorizzata a procedere con la realizzazione delle relative attività;

VISTO il decreto di iscrizione in bilancio Prot. n. 365 del 26 gennaio 2022;

RITENUTO che Giuliano Fasani D.S. dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

VISTO il Regolamento Incarichi di Collaborazione interna/esterna – Art. 5 - per i criteri di selezione degli esperti interni/esterni approvato dal Consiglio d’Istituto in data 13.03.2018 con delibera n 108;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 107 del 2015;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

CONSIDERATO che per l’attuazione del progetto è necessario avvalersi e selezionare figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo della fornitura;

EMANA IL PRESENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI

n. 1 Esperto Progettista

n. 1 Esperto Collaudatore

per la realizzazione del progetto “Digital Board” individuato con il CUP e il codice unico di progetto riportati più sopra.

Art. 1 Compiti e attività del progettista e del collaudatore

1. L’Esperto Progettista dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione. In particolare, è richiesta pregressa esperienza nella progettazione nell’ambito dei progetti PON FESR e dovrà occuparsi:

della conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020;

di svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;

di provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture;

della compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR, attraverso la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;

delle eventuali modifiche della gestione forniture, se necessarie;

di collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;

di redigere il registro delle presenze per comprovare l’attività lavorativa svolta.

2. L’Esperto Collaudatore avrà il compito di:

assicurare la conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per

l’inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;

verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di

gara;

collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;

redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;

redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

ART 2 Domanda di partecipazione

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire, per posta ordinaria all'indirizzo miic8.3800t@istruzione.it o a mano allo sportello, entro e non oltre le ore 24.00 del 24/02/2022 apposita domanda indirizzata al Dirigente Scolastico. La domanda dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello (allegato1) – corredata da dettagliato curriculum in formato europeo alla segreteria della Scuola sita in Via Annoni, 47 – 20012 Cuggiono (MI).

Non saranno accettate le istanze pervenute successivamente alla data di scadenza o domande con disponibilità non inerente alle competenze richieste.

È consentita la presentazione di domande per più moduli formativi.

ART.3 Selezione

La selezione, fra tutti i curriculum pervenuti, sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA. La commissione procederà alla valutazione e comparazione dei curriculum pervenuti, tenendo conto dei titoli culturali e professionali posseduti e delle esperienze di settore, valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche dell'attività richiesta.

La relativa graduatoria sarà elaborata in base ai criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

CRITERI	
TITOLI DI STUDIO (viene valutato solo il titolo più alto), TITOLI PROFESSIONALI, FORMAZIONE – massimo punti	30
LAUREA MAGISTRALE O EQUIPARATA (votazione:100%: p 20; 80%:p.18; 60%:p 16)	20
LAUREA TRIENNALE (votazione:100%: p 12; 80%:p.10; 60%:p 8)	12
DIPLOMA DI MATURITA' (votazione:100%: p 6; 80%: p. 4; 60%: p 2)	6
ALTRO TITOLO INERENTE ALLA QUALIFICA RICHIESTA (punti 4)	4
ATTESTATI DI FORMAZIONE INERENTI ALLA QUALIFICA RIVESTITA (punti 2 per ogni attestato fino a un massimo di punti 4)	4
PUBBLICAZIONI SPECIFICHE (punti 0,5 per pubblicazione fino a un massimo di punti 2)	2
ESPERIENZA MATURATA massimo punti	42
ESPERIENZA PREGRESSA NELL'AMBITO SCOLASTICO (punti 2 per ogni anno sino a un massimo di 7 anni)	14
ESPERIENZA INERENTE AL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO (punti 4 per ogni anno sino a un massimo di 7 anni)	28

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito della scuola in Amministrazione Trasparente.

L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 07 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà al conferimento dell'incarico.

Questo istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:
abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso scuole
sorteggio.

Questa Istituzione scolastica si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

ART. 4 Trattamento economico Previsto

L'importo massimo previsto per lo svolgimento dell'incarico conferito dalla scuola è pari a € 539,89 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

La remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestate e retribuito secondo le tabelle contrattuali corrispondenti al proprio profilo professionale. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

L'erogazione del compenso avverrà dopo il riscontro dello svolgimento dei compiti. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione Scolastica.

ART 5 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, occorre presentare domanda entro due giorni. Si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art.3.

ART 6 Revoca dell'incarico

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

ART 7 Pubblicità

Il presente bando, unitamente al modello di domanda (allegato 1) viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'istituto in Amministrazione Trasparente.

ART 8 Informativa ai sensi del GDPR 2016/679

I dati di cui questa Scuola entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge in materia di privacy, GDPR 2016/679, raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale "Via Cavour" di Cuggiono per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Giuliano Fasani.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuliano Fasani