

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*” – **Intervento A – Intervento B**

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

DECRETO

**di assunzione dell’incarico di PROJECT MANAGER per il coordinamento generale del progetto PNRR e
direzione dei percorsi formativi**

Progetto “**L’Istituto Montalcini al tempo del digitale: Stem, orientamento e competenze linguistiche**”
CUP D84D23003180006

CODICE PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-28959

M4C1I3.1-2023-1143-1224

M4C1I3.1-2023-1143-1242

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” – D.M. 12 aprile 2023, n. 65 - Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche nonché quelle linguistiche, per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti.;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall’Unità di Missione PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito e recanti «PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65. di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze*

e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU il M.I.M., ha assegnato a questa istituzione un finanziamento pari a 84.575,73 € così distribuiti:

- Intervento A codice M4C1I3.1-2023-1143-1224 Importo assegnato 67.176,73 €
- Intervento B codice M4C1I3.1-2023-1143-1242 Importo assegnato 17.399,00 €

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 89 del 13 febbraio 2024;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 85 del 13 dicembre 2024;

CONSIDERATA che per la realizzazione del Progetto **"L'Istituto Montalcini al tempo del digitale: Stem, orientamento e competenze linguistiche"** CUP D84D23003180006 CODICE PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-28959, si rende necessaria la figura di project manager;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

RITENUTO di essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di Project Manager con i compiti di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi, a titolo oneroso;

CONSIDERATO che per la retribuzione del presente incarico è necessaria l'autorizzazione del Direttore USR Lombardia, resa ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001;

VISTA la nota prot. n. 9878 del 18.04.23 di autorizzazione da parte del D.G. USR Lombardia per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate all'incarico di Project Manager, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi ";

DECRETA

1) di assumere l'incarico di Project Manager per il coordinamento generale e la direzione dei percorsi formativi a valere sul PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) del Progetto **"L'Istituto Montalcini al tempo del digitale: Stem, orientamento e competenze linguistiche"** CUP D84D23003180006 CODICE PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-28959 con finanziamento assegnato a questa istituzione pari a 84.575,73 € così distribuiti:

- Intervento A codice M4C1I3.1-2023-1143-1224 Importo assegnato 67.176,73 €
- Intervento B codice M4C1I3.1-2023-1143-1242 Importo assegnato 17.399,00 €

2) che l'incarico subentra al precedente DS per un massimo di 60 ore;

3) che la retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce “spese di coordinamento generale del progetto” ai sensi della lettera autorizzativa citata ed il compenso orario è pari a € 33,18 Lordo Stato (€ 25,00 lordo dipendente), così come da Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro.

4) che i compiti da svolgere sono:

- coordinamento generale percorso di mentoring e orientamento
- coordinamento generale del percorso di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
- coordinamento generale del percorso di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
- coordinamento generale del percorso formativo e laboratoriale curriculare
- Individuare i Gruppi di Progetto e di Supporto Tecnico-Organizzativo;
- Sulla base della suindicata determina, procedere alle nomine dei componenti dei vari gruppi di lavoro
- Assumere formalmente l’incarico, richiamando sempre la determina di cui ai punti precedenti
- Gestire e guidare il gruppo di progetto in tutte le fasi della realizzazione dell’intervento
- Verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali
- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali
- Supervisionare all’esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
- Procedere, di concerto con il DSGA, al pagamento delle fatture e alla redazione delle relative CERT e REND
- Curare le comunicazioni con l’Unità di Missione PNRR
- Verificare il rispetto di indicatori, target e Milestone
- Promuovere gli adattamenti metodologico-didattici necessari ai nuovi ambienti di apprendimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Cristina Tacchini