

ALLEGATO C 3

Incarichi specifici a.s. 2022/2023 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Nominativi	ART.7		Disponibilità
	pos.2	1- Sostituto Dsga e coordinamento personale amministrativo.	
		Incarico per la gestione del Personale ATA, con particolare riguardo alla sostituzione delle assenze dei titolari e relativo calcolo della banca ore con inserimento e rettifica dei punteggi graduatorie 3^ fascia d'Istituto.	
		Incarico per la gestione Progetti MOF in collaborazione con D.S. e DSGA - rendicontazione pagamenti progetti da privati con la relativa rendicontazione per il PDS dei Comuni di Bernate Ticino e Cuggiono	€ 194,00
		Incarico per la gestione DSA e BES, gestione del registro on line per quanto gli alunni; rapporti con Enti, ASL; inserimento dati nel sistema DADA	€ 250,00
		Incarico nella gestione degli scioperi e assemblee con gestione dell'inoltro dei dati al D.S. con conseguente trasmissione dei risultati agli organismi preposti, nel rispetto delle scadenze di volta in volta indicate - Gestione INPS e PASSWEB per pensionandi, ricostruzioni di carriera.	€ 250,95
		Incarico per la gestione delle rendicontazioni finanziarie COVID e PON. - Registrazione prodotti facile consumo del magazzino (materiale di pulizia e materiale sanitario).	€ 100,00
			€ 794,95

N.B.: per l'assegnazione degli incarichi si veda il mansionario