



Istituto Comprensivo Via Cavour
via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752
e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 - “**Digital Board**: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021.

CUP D89J21013590006

Codice progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2022-61

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.I. 28 Agosto 2018 n. 129 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm. ii”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” (cd. Correttivo);

VISTO il D.l. n. 77/2021 c.d. “Decreto semplificazioni” convertito con Legge n.108/2021;

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e l’Aggiornamento delle stesse, diramate con nota MIUR. AOODGEFID REGISTRO UFFICIALE (U) 0031732 25-07-2017 ed elaborate in conformità al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, nonché alle relative previsioni attuative (Linee Guida A.N.A.C.);

VISTO l’Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e

preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione; - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID - 0000018 del 03/01/2022 con la quale è stato comunicato a questa istituzione che con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 519, è stata ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma

operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU ed è, pertanto, autorizzata a procedere con la realizzazione delle relative attività;

VISTO il decreto di iscrizione in bilancio Prot. n. 365 del 26 gennaio 2022;

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente

RITENUTO che Giuliano Fasani D.S. dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 107 del 2015;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

PRECISATO che l'attività di cui trattasi è svolta in maniera compatibile con la propria attività istituzionale ai sensi dell'art. 15 c.1 del vigente CCNL;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto PON "Digital Board" sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il Dirigente Scolastico per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc., degli avvisi ed incarichi al personale, della gestione amministrativo-contabile, della gestione delle piattaforme GPU e SIF;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

VISTA la propria determina prot. n. 2/II.5 del 3 gennaio 2022 di assegnazione dell'incarico al Dirigente Scolastico;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di Coordinamento e Direzione del progetto "Digital Board";

RITENUTO che la figura del DS può attendere a tale funzione, in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta;

ASSUME

l'incarico di Direzione e Coordinamento per la realizzazione del progetto PON FSE per l'anno scolastico in corso del Progetto "Digital Board" **Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-61**

In particolare curerà:

- la predisposizione di tutti gli atti afferenti al corretto espletamento del progetto: emissione degli avvisi di selezione personale; valutazione dei C.V. di tutor ed esperti, pubblicazione delle graduatorie;
- il controllo sulla corretta esecuzione e realizzazione degli interventi previsti dal progetto;
- il coordinamento degli interventi previsti nel progetto affinché gli stessi rispettino la temporizzazione prefissata assicurandone la fattività;
- l'attuazione, in collaborazione con il D.S.G.A., delle misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione fino a un massimo di n. 30 ore eccedenti l'orario di servizio da effettuare entro la data di conclusione del progetto e, comunque, entro e non oltre il 30.12.2022 (fatta salva la possibilità di un'eventuale proroga del progetto).

Per le prestazioni effettuate, il D.S. sarà compensato come di seguito specificato: importo commisurato al punto C della nota n. 2 del mese di febbraio 2009, Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, e ai punti 2.2.a e 2.2.b della nota MIUR AOODGEFID n 38115 del 18 dicembre 2017. L'importo massimo giornaliero è pari a euro 150,00 lordo dipendente e, se frazionato in ore, esso è pari a euro 25,00 lordo dipendente a ora. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, documentate in apposito registro di presenza.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

Le ore assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della eventuale decurtazione di euro 3,47, dall'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi. L'attività deve essere svolta oltre l'orario di servizio e documentata con firma su apposito registro.

**IL DIRIGENTE
SCOLASTICO**

Giuliano Fasani