

Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi-Montalcini"  
via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono  
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

CIG: B0594467AA  
Codice Univoco: UFJO2M

Cuggiono, 13 febbraio 2024

Individuazione destinatario di  
"APPALTO DI SERVIZI"  
per attività e insegnamenti facoltativi ed integrativi

Il Prof. GIULIANO FASANI, nato a Magenta (MI), il 06/01/1959, dirigente scolastico pro-tempore e rappresentante legale dell'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini" di Cuggiono.

- Valutato il progetto "**ENGLISH WITH FUN**" rientrante nel P.O.F., approvato dal Collegio dei docenti del 30 giugno 2023 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 6 luglio 2023, che prevede prestazioni professionali specialistiche;
- Vista la determina esposta all'albo e pubblicato sul sito dell'Istituto in data 12 febbraio 2024 con prot. N. 540/IV.5;
- Vista la domanda di partecipazione pervenuta con prot. 538/IV.5 del 12 febbraio 2024;
- Visto il Decreto 28-8-2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" e in particolare l'art. 43 c. 3, contenente la norma relativa ai contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- Visto l'art. 7, comma 1, del Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45 Comma 2 Lett. a) approvato dal Consiglio di Istituto, delibera n. 10, in data 12/03/2019;

## I N D I V I D U A

La Dott.ssa MAURI ELENA a svolgere la propria opera intellettuale ai sensi del Regolamento per il conferimento di collaborazione a norma dell'art.7, c.6 del D.L.vo 30/3/2001, n° 165 vigente presso questo Istituto.

Firma per accettazione  
(Dott.ssa Elena Mauri)

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Giuliano Fasani)

Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi-Montalcini"  
via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono  
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

CIG: B0594467AA

Codice Univoco: UFJO2M

Contratto di "APPALTO DI SERVIZI"  
per attività e insegnamenti facoltativi ed integrativi

T R A

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini" di Cuggiono rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. GIULIANO FASANI, nato a Magenta (MI) il 06/01/1959, e domiciliato per la sua carica presso l'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini" di Cuggiono, codice fiscale **86006490154**

E

la Dott.ssa Mauri Elena nata a Magenta (MI) il 25 settembre 1985 e residente in via Roma n. 44 a Bernate Ticino (MI) - Cod. Fiscale MRALNE85P65E801K P/Iva 07828180963.

- Vista l'individuazione-accettazione;
- Considerato che per la realizzazione del progetto "**ENGLISH WINT FUN**" a.s. **2023/2024** è finanziato dal comune di Cuggiono (MI) dal diritto allo studio a.s. 2023/24;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**ART. 1** - Le premesse formano parte integrante del presente atto.

**ART. 2** - Il presente contratto è valesole esclusivamente per l'anno scolastico 2023/2024. Resta inteso tra le parti che l'attribuzione dell'incarico per lo svolgimento della suddetta attività non implica né presuppone alcun accordo, palese o tacito di rinnovo del presente contratto alla sopra indicata scadenza. In particolare la Dott.ssa MAURI ELENA nell'espletamento dell'incarico conferitogli con il presente atto, dovrà comunque relazionarsi con l'insegnante Lovati Barbara in qualità di referente, interno, del progetto.

Dal presente contratto non matureranno né corrispettivi né oneri aggiuntivi rispetto a quelli previsti come pure indennità di cessazione dell'incarico.

**ART. 3** – La Dott.ssa MAURI ELENA espletterà l'incarico presso la scuola dell'infanzia di Cuggiono, con l'utilizzo di apposito personale che svolgerà i seguenti interventi:

- Avviare gradualmente i bambini alla conoscenza e all'uso della lingua inglese, sviluppando motivazioni ed interesse verso differenti codici linguistici. Le attività proposte saranno organizzate attraverso un approccio ludico- creativo – relazionale. Piccole storie rielaborate attraverso drammatizzazioni per sviluppare brevi e semplici dialoghi.
- Uso di flash cards, disegni da colorare.
- Le attività saranno adeguate alle modalità di apprendimento e alle tappe di sviluppo dei bambini.
- Favorire la relazione con se stessi in primis e anche quella con i propri alunni;

Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi-Montalcini"  
via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono  
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

Assicurando non meno di 50 ore, comprensive di ore di lezione. L'osservanza di tale intervento è garantito dal personale preposto che di volta in volta dovrà firmare apposito foglio di presenza.

**ART. 4** – La Dott.ssa MAURI ELENA si impegna ai fini di cui all'art. 2 e 3 a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del progetto "**ENGLISH WITH FUN**", facendo pervenire all'Istituto Scolastico il programma delle attività, l'indicazione del calendario che intende osservare e il nominativo del personale incaricato.

**ART. 5** - l'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi-Montalcini di Cuggiono a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla Dott.ssa MAURI ELENA si impegna a corrispondere il compenso complessivamente determinato in € 2500,00 (iva compresa in quanto esente art. 10), corrispondente alla quota oraria di € 50,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri, per il numero delle ore indicate nell'art. 3.

Il saldo verrà corrisposto alla Dott.ssa MAURI ELENA a conclusione del progetto per le ore effettivamente prestate e comunque non superiori alle 50 ore, previa presentazione di una dettagliata relazione/valutazione per la parte relativa all'intervento, entro 30 giorni dal ricevimento fattura.

**ART. 6** - Il contratto può essere sospeso, su segnalazione del responsabile del progetto, nei casi di gravidanza, infortunio, malattia, gravi motivi personali, tali da precludere l'espletamento delle attività in oggetto del presente contratto. La Dott.ssa MAURI ELENA è tenuta a comunicare entro 7 giorni il verificarsi degli eventi di cui sopra atti a sospendere il contratto. Durante il periodo di sospensione la Dott.ssa MAURI ELENA non ha diritto ad alcun compenso. Il contratto inizierà a decorrere nuovamente nel momento in cui la Dott.ssa MAURI ELENA riprenderà la sua attività di collaborazione, come da dichiarazione dei responsabili dei progetti, ferma restando la scadenza prevista.

**ART. 7** - Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile entrambe le parti potranno richiedere la risoluzione del contratto qualora l'altra parte si renda inadempiente agli obblighi previsti dal presente contratto.

La risoluzione di diritto opererà dalla data di ricezione, da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

**ART. 8** - L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

**ART. 9** - Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

**ART. 10** - L'amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi-Montalcini"  
via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono  
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

**ART. 11** - Ogni qualvolta si verifichi un ritardo ingiustificato di apprezzabile entità nell'esecuzione della prestazione, l'Istituto ha facoltà di addebitare alla Dott.ssa MAURI ELENA, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione della prestazione, una penale corrispondente all'uno per cento del compenso netto pattuito.

**ART. 12** - Tutti i dati personali e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, didattico, di cui la Dott.ssa MAURI ELENA dovesse acquisire conoscenza nello svolgimento del presente incarico, dovranno essere considerati strettamente riservati e pertanto la Dott.ssa MAURI ELENA non potrà farne uso per scopi diversi da quelli esclusivamente contemplati e rientranti nell'oggetto della prestazione di cui al presente contratto. Relativamente ai dati personali di cui dovesse entrare in possesso, la Dott.ssa MAURI ELENA è altresì responsabile degli stessi ai sensi della L. 196/03 e successivi aggiornamenti GDPR del 2016.

**ART. 13** - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2222 e seg. del Codice Civile in materia di prestazioni d'opera. In caso di controversie il foro competente è quello di Milano e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa MAURI ELENA.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Giuliano Fasani)

IL CONTRATTISTA  
(Dott.ssa Elena Mauri)

**Allegare:**

- 1) D.Lgs 196/2003 e successivi aggiornamenti GDPR del 2016: Informatica trattamento dei dati personali. In caso di Società-Coop.-altro "lettera nomina responsabile del trattamento in out-sourcing;
- 2) Mod. 1 "tracciabilità flussi finanziari"
- 3) Mod. 2 "Acquisizione Durc"
- 4) Registro presenze e relativa relazione di quanto svolto
- 5) Fattura elettronica.