



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Via Cavour
via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752



e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

**Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche
"Scuola al Centro"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente

Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-34 Importo finanziato € 39.774,00

CUP D88H18000700007

Oggetto: Avviso acquisizione disponibilità del personale Ata interno all'Istituzione scolastica a collaborare alla realizzazione del progetto PON FSE **"Inclusione sociale e lotta al disagio 2° edizione"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020", emanate dal MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE;
- VISTA** la candidatura del progetto "Inclusione sociale e lotta al disagio 2° edizione" (candidatura n. 1014999- 4395 del 09/03/2018) presentata dall'Istituto Comprensivo Statale "Via Cavour" di Cuggiono;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID n. 33215 del 06.11.2019 trasmessa agli UUSSRR di competenza contenente le graduatorie regionali definitive e che vedeva il progetto presentato dall'Istituto Comprensivo Statale "Via Cavour" di Cuggiono tra i beneficiari della Lombardia;

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente

- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/7911 del 27/03/2018 con la quale è stata comunicata all'USR Lombardia la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/12/2019 con proroga al 30/09/2022;
- VISTO** che la medesima lettera riporta i codici identificativi dei progetti autorizzati come segue:
- **10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-34 Importo finanziato € 39.774,00;**
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto, prot. n.4016/IV2 del 18/11/2021;
- VISTA** l'azione di disseminazione, prot. n. 4012/VI2 U del 18.11.2021;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 04.05.2018 di adesione generale alle azioni del PON – Programma Operativo Nazionale “**Inclusione sociale e lotta al disagio 2° edizione**” 2014-2020 e di inserimento dei progetti che saranno finanziati nel PTOF;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.117 del 23.04.2018 di adesione generale alle azioni del PON - Programma Operativo Nazionale “ **Inclusione sociale e lotta al disagio 2° edizione**” 2014-2020 e di inserimento dei progetti che saranno finanziati nel PTOF;
- VISTA** la nomina del R.U.P del Progetto “**Inclusione sociale e lotta al disagio 2° edizione**” prot. n. 4131/IV1 U del 26/11/2021;
- VISTO** l'art. 7, comma 1, del Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 4;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- RITENUTO** necessario procedere alla selezione del personale ATA, per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli del progetto “ **Inclusione sociale e lotta al disagio 2° edizione**”;
- TENUTO CONTO** che il conferimento di incarico a personale interno deve avvenire nel rispetto del principio di trasparenza e parità di trattamento;

VISTA la determina di avvio della procedura di selezione del personale interno all'Istituzione scolastica prot. n.4147/IV1 del 26.11. 2021 a collaborare alla realizzazione del progetto PON FSE **“Inclusione sociale e lotta al disagio 2° edizione”**;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie

CHIEDE

al personale A.T.A. della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare ai progetti PON per l'anno scolastico 2021/22, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente Scolastico;

Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro, e non oltre le ore 24.00 del giorno 03/01/2022.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta in relazione al PON FSE **“Inclusione sociale e lotta al disagio 2° edizione”**.

Codice Progetto:

Codice Identificativo del Progetto **“Stare bene a scuola” - 10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-34**

e risultante da apposito registro, **da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo.**

Pertanto, le ore effettuate in orario aggiuntivo daranno diritto alla retribuzione prevista dal PON FSE **“Inclusione sociale e lotta al disagio 2° edizione”**.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.

L'Assistente Amministrativo avrà il compito di:

- supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON.

Nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;

- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014- 2020” tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- funzione di supporto agli adempimenti telematici – e alla funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR
- gestire il protocollo.
- Supportare il DS e DSGA nella fase di rendicontazione

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guida della GPU.

Art. 2 – Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi effettivamente finanziati ed autorizzati dall'AdG, comprensivi di tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art. 3 – Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità presentata e ad insindacabile giudizio del DSGA e del Dirigente Scolastico. In funzione delle specificità del singolo PON, in cui si ravvisa la necessità di impiego di personale A.T.A., seguirà lettera di incarico.

Allegato: Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuliano Fasani