



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi-Montalcini"

Via Annoni 47/a, - 20012 Cuggiono (MI)

Tel. 02 974082 - Codice min. MIIC83800T - Codice fiscale 86006490154

www.istitutocomprendivocuggiono.edu.it - miic83800t@istruzione.it - miic83800t@pec.istruzione.it**Buono ordine n. 77****CIG****B3452CDEE4**

AD ARTEM SRL
Via Lanzone 13
20123 Milano (MI)
info@adartem.it

Codice univoco dell'ufficio **UFJO2M** per le fatture elettroniche

Ci pregiamo darVi ordinazione del seguente materiale ai prezzi e condizioni sotto riportati:

Data del servizio	D e s c r i z i o n e / O g g e t t o Varie Uscite Didattiche con Visita Guidata - Milano					Prezzo Unit.	Prezzo Totale
	Destinazione	Orari	Alunni	Accom.	Totali		
1 28/10/24	Basilica di S. Lorenzo, Sacello di S. Aquino e vari siti a Milano	Visita guidata a classe: 150,00€ + noleggio microfonaggio: 60,00€ Ore 09:45 davanti chiesa S. Lorenzo – ore 10:00 visita Basilica – ore 11:00 visita vari siti – ore 12:00 fine	20	3	23	€ 210,00	€ 210,00
2 29/10/24	Basilica di S. Lorenzo, Sacello di S. Aquino e vari siti a Milano	Visita guidata a classe: 150,00€ + noleggio microfonaggio: 60,00€ Ore 09:45 davanti chiesa S. Lorenzo – ore 10:00 visita Basilica – ore 11:00 visita vari siti – ore 12:00 fine	15	3	18	€ 210,00	€ 210,00
3 30/10/24	Basilica di S. Lorenzo, Sacello di S. Aquino e vari siti a Milano	Visita guidata a classe: 150,00€ + noleggio microfonaggio: 60,00€ Ore 09:45 davanti chiesa S. Lorenzo – ore 10:00 visita Basilica – ore 11:00 visita vari siti – ore 12:00 fine	19	3	22	€ 210,00	€ 210,00
4 31/10/24	Basilica di S. Lorenzo, Sacello di S. Aquino e vari siti a Milano	Visita guidata a classe: 150,00€ + noleggio microfonaggio: 60,00€ Ore 09:45 davanti chiesa S. Lorenzo – ore 10:00 visita Basilica – ore 11:00 visita vari siti – ore 12:00 fine	13	3	16	€ 210,00	€ 210,00
						Imponibile	840,00
						IVA	
						IVA 10%	€ 84,00
						Totale	924,00

CONDIZIONI DI FORNITURA

1- Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

2- La Fattura deve essere intestata alla scuola indicando in fattura il numero del Buono d'Ordine. L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche, con ciò impegnandosi anche a indicare per ciascuna fattura il numero di C/C da utilizzare per il pagamento. Tale conto deve corrispondere ad uno di quelli già dichiarati utilizzando il modulo a ciò predisposto dalla Scuola stessa. Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie inerenti l'esecuzione non siano state disposte mediante bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

3- In relazione al presente Buono d'Ordine, la ricezione del DURC negativo riferito alla Vs Spett.le Ditta, comporterà la revoca di tale ordine ai sensi dell'art.2 D.L. 25/9/2022 n.210, come convertito dalla L.22/11/2002 n. 266 - D.Lgs 162/2006. Eventuali fatture emesse non saranno liquidate finché all'ammessione di successivo DURC positivo o sentito.

Il Dirigente Scolastico
Taccini Cristina

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

163/2000. Eventuali fatture emesse non saranno liquigate fini all'emissione di successivo DURC positivo e senza riconoscimento di interessi per il ritardato pagamento imputabile a tale causa.
4- Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.
La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura per ogni Buono di ordinazione.