



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CAVOUR
MIIC83800T**

via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it

Al sito Web
Agli atti
Alla docente Gualdoni Chiara

OGGETTO: INCARICO REFERENTE PON “PENSIERO LOGICO COMPUTAZIONALE E DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA DIGITALE” DI SUPPORTO AL DS

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UN DOCENTE DI SUPPORTO AL DS PER FdR-POC Azione 10.2.2A

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 - 2020.

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A - FdRPOC-LO-2018-4
C.U.P. D88H17000170001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii;

VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020”.emanate dal MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d' Istituto con cui è stato approvato il Piano Integrato PON 2014/2020;

VISTA la nota del MIUR , Direz. Gen. Affari Internazionali prot. n. AOODGEFID/ Prot. n. 28236 del 30/10/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 30/09/2020;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

VISTI il Decreto n.129 del 28/08/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente

- VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’avviso di selezione pubblicato in data 30 aprile 2019 prot. n°1605/VI2;
- VISTE** le candidature presentate per l’attribuzione dell’Incarico di Docente di supporto al DS;
- VISTO** il Verbale prot. n. 1779/VII6 del 09/05/2019 redatto dalla Commissione Tecnica di Valutazione;

ACCERTATO che nei termini previsti non sono pervenute opposizioni;

CONSIDERATA la nota del MIUR n.33912 del 26-11-2020 con la quale viene prorogata d’ufficio la scadenza del progetto al 31 agosto 2021;

INCARICA

Il docente interno Sig.ra Gualdoni Chiara come referente Progetti PON e supporto al DS, fino a n.30 ore, dal 10 giugno 2019 al 31 agosto 2021.

Si precisa che l’assunzione dell’Incarico relativa ai “**Pensiero logico computazionale e competenze di cittadinanza digitale**”, comprende i seguenti percorsi formativi:

- “Scoprire lo spazio attraverso la programmazione di un videogioco “;
- “Lo spazio e la sua storia narrati in un App”.

Per ogni percorso formativo comporta l’obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Calendarizzare i moduli dei percorsi formativi previsti ;
- Collaborare con il D.S. e la segreteria per la predisposizione dei bandi;
- Curare l’organizzazione dei corsi;
- raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;
- caricare le anagrafiche dei corsisti coinvolti;
- predisporre i documenti di rilevazione delle presenze dei corsisti e provvedere alla loro registrazione nella piattaforma dedicata;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- raccogliere le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ecc...) inerenti le attività di progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- richiedere e trasmettere documenti;
- provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni ecc.;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- coordina il gruppo operativo di progetto e collabora con gli esperti con i tutor;
- rendicontare l’intera attività progettuale secondo le disposizioni PON.

Per tale Incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l’orario di servizio, documentate con firma su apposito registro nella misura di €. 17,50 lordo dipendente, €. 23,22 lordo stato.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuliano Fasani

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente