

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini

via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

Determina del 17 maggio 2024

CIG: B1BABBBF89

CODICE UNIVOCO: UFJO2M

Oggetto: Acquisto libri per formazione docenti per il conseguimento della certificazione in lingua inglese livello B1 e B2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il decreto legislativo del 31/3/2023, n. 36 (Codice dei contratti Pubblici - digitalizzazione) in particolare l'Articolo 225, commi 1 e 2;

Vista la delibera Anac N. 582 del 13 dicembre 2023;

Ritenuto di dover procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 45, co. 2, lettera a) e dall'art.55, co. 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

Rilevato che la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 22 dicembre 2022 con la quale si approva il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 (PTOF).

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;

Rilevato che l'importo della spesa rientra nel limite previsto dal nuovo D.M. "regolamento di contabilità n.129, del 28/08/2018, e che i fornitori sono stati scelti ove possibile previa indagine di mercato;

Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;

Vista la disponibilità di bilancio (fondi PNRR);

Rilevato che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano

espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;

Accertata la necessità di procedere all'acquisto di libri per la formazione docenti per il conseguimento della certificazione in lingua inglese livello B1 e B2 si procede all'affidamento diretto alla ditta ZANICHELLI EDITORE SPA Via Irnerio 34 – 40126 Bologna (BO) P.IVA 08536570156.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto:

D E T E R M I N A

Art. 1 – Criteri e modalità

di procedere mediante Affidamento in economia - affidamento diretto per l'acquisto dei seguenti beni/servizi: Libri per la formazione personale docenti per il conseguimento della certificazione in lingua inglese livello B1 e B2.

Tipo procedura: **ORDINE DIRETTO**

Scelta del contraente - criterio: **possesso dei requisiti di carattere generale, prodotti rispondenti alle esigenze e congruità dei prezzi.**

Art. 2 – Aggiudicazione ordine di acquisto

Si dispone l'ordine diretto di acquisto a favore della ditta ZANICHELLI EDITORE SPA Via Irnerio 34 – 40126 Bologna (BO) P.IVA 08536570156.

Art. 3 – Procedura di Affidamento

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'affidamento diretto per l'importo, di cui al successivo articolo 4, e in applicazione dell'articolo 36, comma 2 – lettera a) – del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016, modificato e integrato dal D.Lgs n. 56 del 19/4/2017.

Art. 4 – Costo

L'importo dell'aggiudicazione, **IVA ESENTE**, ammonta ad **€. 781,75** (781,15 imponibile + 00,00 IVA al 00%). La spesa sarà imputata sul capitolo A03 Didattica PNRR STEM 65.

Art. 5 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Giuliano Fasani.

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Il Dirigente Scolastico
Giuliano Fasani