



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi-Montalcini"

Via Annoni 47/a, - 20012 Cuggiono (MI)

Tel. 02 974082 - Codice min. MIIC83800T - Codice fiscale 86006490154

www.istitutocomprensivocuggiono.edu.it - miic83800t@istruzione.it - miic83800t@pec.istruzione.it

Buono ordine n. 141	CIG
	Z1C3CB7F72

BRESCIANINI SRL
Via Rugacesio, 3 -
20090 Segrate (MI)
Tel 02 21 31 076
Fax 02 21 39 277
c.trevisan73@gmail.com

Codice univoco dell'ufficio **UFJ02M** per le fatture elettroniche

Ci preghiamo darVi ordinazione del seguente materiale ai prezzi e condizioni sotto riportati:

Quantità	Descrizione/Oggetto	Prezzo Unit.	Prezzo Totale
	MATERIALE DI PULIZIA		
10 pz	Guanti misura S (rinforzati)	0,76 €	7,60 €
10 pz	Guanti misura M (rinforzati)	0,76 €	7,60 €
40 pz	Panno microfibra ariane ultra spontex (blu e arancio)	2,88 €	115,20 €
3 pz	Termometro digitale	19,00 €	59,70 €
48 pz	Candeggina lt 1	0,52 €	24,96 €
20 pz	Scopa primavera	1,70 €	34,00 €
20 pz	Scopa normale	1,70 €	34,00 €
15 pz	Mop da 400 g	2,50 €	37,50 €
20 pz	Mop piccolo in microfibra	4,28 €	85,60 €
20 pz	Scatole di tavoleta x wc	1,60	32,00
250 rt	Sacchi piccoli azzurri 50x60 (scatole da 40 rotoli)	1,00	250,00
20 pz	Paletta in plastica con manico	2,00 €	40,00 €
75 rt	Sacchi grandi 74x110 (neutri)	4,50 €	337,50 €
8 cf	Fazzoletti x naso morbidi	33,66	269,28
20 pz	Scopino x wc completo	2,30	46,00
	REGALO UNA CONFEZIONE DI AMMONIACA	Imponibile	1.380,94
CONDIZIONI DI FORNITURA		IVA	
1- Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.		IVA 22%	€ 303,81
2- La Fattura deve essere intestata alla scuola indicando in fattura il numero del Buono d'Ordine. L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche, con ciò impegnandosi anche a indicare per ciascuna fattura il numero di C/C da utilizzare per il pagamento. Tale conto deve corrispondere ad uno di quelli già dichiarati utilizzando il modulo a ciò predisposto dalla Scuola stessa. Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie inerenti l'esecuzione non siano state disposte mediante bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.		Totale	1684,75
3- In relazione al presente Buono d'Ordine, la ricezione del DURC negativo riferito alla Vs Spett.le Ditta, comporterà la revoca di tale ordine ai sensi dell'art.2 D.L. 25/9/2022 n.210, come convertito dalla L.22/11/2002 n. 266 - D.Lgs 163/2006. Eventuali fatture emesse non saranno liquidate finì all'emissione di successivo DURC positivo e senza riconoscimento di interessi per il ritardato pagamento imputabile a tale causa.			
4- Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.			
La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura per ogni Buono di ordinazione.			

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giulio Fasani

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE