

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini  
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

**OGGETTO:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del  
personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**(D.M. n. 66/2023)**

Gruppo di lavoro Formatori e Tutor - Comunità di pratiche per l’apprendimento

Progetto “Scuola e transizione digitale”

**CUP D84D23003700006**

CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-1302

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’ISTITUTO SCOLASTICO RITA LEVI MONTALCINI, C.F. n. 86006490154 con sede legale in Via Annoni 47/ Cuggiono -  
Milano, in persona del Dott. Giuliano Fasani, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro  
tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di quattro incarichi individuali aventi  
ad oggetto Gruppo di lavoro Formatori e Tutor – Comunità di pratiche per l’apprendimento, n. prot. 1144  
del 25 marzo 2024, nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento  
dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università* – Università Investimento 2.1: Didattica  
digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale  
scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

- l’Avviso pubblico di selezione, allegato al Decreto prot. 1144 del 25 marzo 2024;
- il verbale di selezione del 2 aprile 2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto  
n. 1205 del 2 aprile 2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 2 aprile 2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 1208 del 2 aprile 2024;

**PREMESSO CHE**

come chiarito nell’Avviso prot. n. 1144 del 25 marzo 2024, l’Istituto necessita di acquisire un supporto  
qualificato in ordine alle attività del Gruppo di lavoro Formatori e tutor – Comunità di pratiche per  
l’apprendimento; (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca -  
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università* –  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del  
personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso  
delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;

- la Dott.ssa **Chiara Cucchi** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 1208 del 2 aprile 2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Chiara Cucchi** l'incarico di membro del Gruppo di lavoro Formatori e tutor – Comunità di pratiche per l'apprendimento, avente ad oggetto i seguenti compiti

promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica, nell'ambito del progetto **Scuola e transizione digitale**"

**CUP D84D23003700006** CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-1302, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede le seguenti attività:

promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica,

nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università*. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dal 3 aprile 2024 al 15 maggio 2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34 (trentaquattro), per un massimo di ore pari a 24, per un totale omnicomprendivo pari a € 816 (euro ottocento sedici /00), inteso quale importo complessivo lordo stato**, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: 50% alla realizzazione di metà delle ore stabilite, il resto alla conclusione del progetto, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Giuliano Fasani  
*Firmato digitalmente*

**L'INCARICATO**

per accettazione  
Chiara Cucchi  
*Firmato digitalmente*



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Giuliano Fasani**

Firma di Giuliano Fasani

Firma .....

**Chiara Cucchi**

Firma di Chiara Cucchi

Firma .....