



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Via Cavour

via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752



e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

PON INCLUSIONE SOCIALE SECONDA EDIZIONE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente

Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

Codice Identificativo del Progetto “Stare bene a scuola”

10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-34 Importo finanziato € 39.774,00

CUP **D88H18000700007**

OGGETTO: BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI UN DOCENTE DI SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 4117 del 26/11/2021 relativa all’avvio delle procedure per la selezione del personale necessario all’attivazione dei sette moduli del progetto “Star bene a scuola” che qui viene integralmente richiamata
- VISTO** L’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020”, emanate dal MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE;
- VISTA** la candidatura del progetto Candidatura N. 1014999 4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione presentata dall’Istituto Comprensivo Statale “Via Cavour” di Cuggiono per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di primo grado;
- VISTA** la nota del MI n. 33215 del 6/11/2019 trasmessa agli UUSRR di competenza contenente le graduatorie regionali definitive e che vedeva il progetto presentato dall’Istituto Comprensivo Statale “Via Cavour” di Cuggiono tra i beneficiari della Lombardia;
- VISTA** la lettera del MI prot. Prot. AOODGEFID-672 del 17/01/2020 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle attività e l’inizio dell’ammissibilità della spesa pari ad € 39.774,00

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente

prevedendo come termine di conclusione dei progetti il 30 settembre 2022;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto, delibera n. 124 del 18/11/2021;

VISTA l'azione di disseminazione, prot. n. 4012/VI2 U del 18.11.2021

VISTE le delibere del Collegio dei docenti del 4-5-2018 e del Consiglio d' Istituto del n. 117/2018 del 23/04/2018 con cui è stato approvato il Piano del progetto "Star bene a scuola"

VISTA la nomina del R.U.P del Progetto "Star bene a scuola" prot. n. 4131 del 26/11/2021;

VISTO il Regolamento Incarichi di Collaborazione interna/esterna per i criteri di selezione degli esperti interni/esterni approvato dal Consiglio d'Istituto in data 12.03.2019 con delibera n 9;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 107 del 2015;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto "Star bene a scuola" è necessario reperire un docente di supporto al dirigente scolastico;

VISTO che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente

VISTA la proposta di variazione titoli del Collegio dei docenti, del Consiglio d'Istituto e approvata dall'Autorità di gestione, prot. n. 3750 del 3/11/2021

VERIFICATA la necessità di procedere all'individuazione di un docente di supporto al Dirigente Scolastico con il quale stipulare un contratto per la realizzazione del progetto "Star bene a scuola";

PREMESSO che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale, avendo competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'offerta formativa;

EMANA

Il seguente bando di selezione

È aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di un **DOCENTE DI SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO** per il progetto "Star bene a scuola", costituito dai seguenti moduli formativi **con la nuova titolazione**:

1. Arte; scrittura creativa; teatro. Tutti in scena € 5642

CONFERMATO

2. Imparo l'inglese usato nell'informatica e nella rete internet (primaria Bernate I2) € 5642

3. Cuggionesi in America. Imparo gli elementi fondamentali di inglese per le comunicazioni essenziali quotidiane (primaria Cuggiono I5) € 5642

4. Imparare l'inglese con le canzoni e la musica (primaria Cuggiono I3) € 5642

5. Imparare l'inglese con le canzoni e la musica (primaria Cuggiono I2) € 5642

6. Potenziamento delle competenze in lingua inglese (Ket, secondaria Cuggiono e Bernate) € 5642

7. Competenze di base in lingua inglese (primaria Cuggiono I4) € 5642

ART. 1 Compiti del Docente di supporto al Dirigente Scolastico

Compiti attribuiti al docente di supporto al Dirigente Scolastico:

Calendarizzare i moduli dei percorsi formativi previsti;

Collaborare con il D.S. e la segreteria per la predisposizione dei bandi;

Curare l'organizzazione dei corsi;

raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente

caricare le anagrafiche dei corsisti coinvolti;
predisporre i documenti di rilevazione delle presenze dei corsisti e provvedere alla loro registrazione nella piattaforma dedicata;
raccolgere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
raccolgere le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ecc...) inerenti le attività di progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
richiedere e trasmettere documenti;
provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni ecc.;
provvedere al controllo finale della piattaforma;
coordina il gruppo operativo di progetto e collabora con gli esperti con i tutor;
rendicontare l'intera attività progettuale secondo le disposizioni PON.

ART 2 Domanda di partecipazione

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire, via pec o a mano allo sportello, entro e non oltre le 24.00 del 13/12/2021 apposita domanda indirizzata al Dirigente Scolastico. La domanda dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello (allegato1) – corredata da dettagliato **curriculum** in formato europeo alla segreteria della Scuola sita in Via Annoni, 47 – 20012 Cuggiono (MI).

Non saranno accettate le istanze pervenute successivamente alla data di scadenza o domande con disponibilità non inerente alle competenze richieste.

ART.3 Selezione

La selezione, fra tutti i curricoli pervenuti, sarà effettuata da un'apposita commissione composta dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e da un docente esperto che, in ottemperanza alle "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020" procederà alla valutazione e comparazione dei curricoli pervenuti, tenendo conto dei titoli culturali e professionali posseduti e delle esperienze di settore, valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche dell'attività richiesta.

La relativa graduatoria sarà elaborata in base ai criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

CRITERI	
TITOLI DI STUDIO (viene valutato solo il titolo più alto), TITOLI PROFESSIONALI, FORMAZIONE – massimo punti	30
LAUREA MAGISTRALE O EQUIPARATA (votazione:100%: p 20; 80%:p.18; 60%:p 16)	20

LAUREA TRIENNALE (votazione:100%: p 12; 80%:p.10; 60%:p 8)	12
DIPLOMA DI MATURITA' (votazione:100%: p 6; 80%: p. 4; 60%: p 2)	6
ALTRO TITOLO INERENTE ALLA QUALIFICA RICHIESTA (punti 4)	4
ATTESTATI DI FORMAZIONE INERENTI ALLA QUALIFICA RIVESTITA (punti 2 per ogni attestato fino a un massimo di punti 4)	4
PUBBLICAZIONI SPECIFICHE (punti 0,5 per pubblicazione fino a un massimo di punti 2)	2
ESPERIENZA MATURATA massimo punti	42
ESPERIENZA PREGRESSA NELL'AMBITO SCOLASTICO (punti 2 per ogni anno sino a un massimo di 7 anni)	14
ESPERIENZA INERENTE AL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO (punti 4 per ogni anno sino a un massimo di 7 anni)	28

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito della scuola in Amministrazione Trasparente.

L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 07** dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà al conferimento dell'incarico con il vincitore della selezione.

Questo istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

A parità di punteggio, la commissione provvederà, ad insindacabile giudizio, ad operare la scelta sulla base del curriculum presentato, si terrà conto dei titoli di studio posseduti e di eventuali esperienze maturate.

Questa Istituzione scolastica si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

ART. 4 Compensi ed incarichi

Al candidato risultato idoneo verrà conferito l'incarico da formalizzare con atto di nomina e verrà retribuito sulla base delle attività effettivamente svolte risultante dai "Fogli firma" di presenza.

Il compenso ammonta ad € 17.50 (Lordo Dipendente) per ogni ora prestata tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'autorità di gestione e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente

I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono comprensivi di oneri sociali e fiscali a carico del docente. L'erogazione del compenso avverrà dopo il riscontro dello svolgimento dei compiti. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione Scolastica.

ART 5 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, occorre presentare domanda entro due giorni. Si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art.3.

ART 6 Revoca dell'incarico

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il D.S. può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

ART 7 Pubblicità

Il presente bando, unitamente al modello di domanda (allegato 1) viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'istituto in Amministrazione Trasparente.

ART 8 Informativa ai sensi del GDPR 2016/679

I dati di cui questa Scuola entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge in materia di privacy, GDPR 2016/679, raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale "Via Cavour" di Cuggiono per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Giuliano Fasani.

Il Dirigente Scolastico
Giuliano Fasani