



Ministero dell'Istruzione

**Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi-Montalcini"**

Via Annoni 47/a, - 20012 Cuggiono (MI)

Tel. 02 974082 - Codice min. MIIC83800T - Codice fiscale 86006490154

[www.istitutocomprensivocuggiono.edu.it](http://www.istitutocomprensivocuggiono.edu.it) - [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) - [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)**Buono ordine n. 20****CIG****B0492B2841**

BOLDINI AUTONOLEGGIO SRL  
Via Lonate Pozzolo 97  
20022 Castano Primo (MI)  
[iboldiniautonoleggio@gmail.it](mailto:iboldiniautonoleggio@gmail.it)

Codice univoco dell'ufficio **UFJO2M** per le fatture elettroniche

Ci preghiamo darVi ordinazione del seguente materiale ai prezzi e condizioni sotto riportati:

Data del servizio	Descrizione/Oggetto					Varie	Prezzo Unit.	Prezzo Totale
	Uscite didattiche							
	Destinazione	Orari	Alunni	Accom	Totali			
8 maggio 2024	Museo della geografia Via del Santo 26 35123 Padova (PD)	Partenza A. ore 07:00/07:15 Via Foscolo 5 (angolo via Annoni) 20012 Cuggiono (MI). Rientro ore 17:30/18:00 circa	40	3	43	€ 1.190,000	€ 1.190,00	
						Imponibile	<b>1.190,00</b>	
CONDIZIONI DI FORNITURA							IVA	
1- Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.							IVA 10%	€ 119,00
2- La Fattura deve essere intestata alla scuola indicando in fattura il numero del Buono d'Ordine. L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche, con ciò impegnandosi anche a indicare per ciascuna fattura il numero di C/C da utilizzare per il pagamento. Tale conto deve corrispondere ad uno di quelli già dichiarati utilizzando il modulo a ciò predisposto dalla Scuola stessa. Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie inerenti l'esecuzione non siano state disposte mediante bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.							<b>Totale</b>	<b>1309,00</b>
3- In relazione al presente Buono d'Ordine, la ricezione del DURC negativo riferito alla Vs Spett.le Ditta, comporterà la revoca di tale ordine ai sensi dell'art.2 D.L. 25/9/2022 n.210, come convertito dalla L.22/11/2002 n. 266 - D.Lgs 163/2006. Eventuali fatture emesse non saranno liquidate finì all'emissione di successivo DURC positivo e senza riconoscimento di interessi per il ritardato pagamento imputabile a tale causa.							Il Dirigente Scolastico	
4- Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.							Prof. Giulio Fasani	
La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura per ogni Buono di ordinazione.							DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE	