

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del
personale scolastico. (D.M. 66/2023)

(D.M. n. 66/2023)

DECRETO

**di assunzione dell’incarico di PROJECT MANAGER per il coordinamento generale del progetto PNRR e
direzione dei percorsi formativi per il**

Progetto “Scuola e transizione digitale”
CUP D84D23003700006
CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P33407

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del
lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali
sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del
personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall’Unità di Missione PNRR del
Ministero dell’Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4:
ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido
alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il
personale scolastico. (D.M. 66/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di
formazione e le opzioni semplificate di costo»;

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite
le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea della linea di investimento 2.1 “Didattica
digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione
4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili
nido all’Università” complessivi euro 450 milioni;

VISTO in particolare, l’Allegato 1, al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato
a questa Istituzione scolastica per l’importo di **€ 49.100,48**;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente

VISTO il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 89 del 13 febbraio 2024;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 90 del 13 febbraio 2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "Progetto "Scuola e transizione digitale" CUP D84D23003700006 CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P33407, di avvalersi della figura di project manager;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

RITENUTO di essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di Project Manager con i compiti di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi, a titolo oneroso;

CONSIDERATO che per la retribuzione del presente incarico è necessaria l'autorizzazione del Direttore USR Lombardia, resa ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001;

VISTA la nota prot. n. 9878 del 18.04.23 di autorizzazione da parte del D.G. USR Lombardia per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate all'incarico di Project Manager, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. (D.M. 66/2023)";

DECRETA

1) di assumere l'incarico di Project Manager per il coordinamento generale e la direzione dei percorsi formativi a valere sul PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. (D.M. 66/2023) del Progetto: "Scuola e transizione digitale" CUP D84D23003700006 CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P33407. **Importo assegnato € 49.100,48.**

2) che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine del proprio servizio per un massimo di 30 ore;

3) che la retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce "spese di coordinamento generale del progetto" ai sensi della lettera autorizzativa citata ed il compenso orario è pari a € 33,18 Lordo Stato (€ 25,00 lordo dipendente), così come da Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro.

4) che i compiti da svolgere sono:

- Individuare il Gruppo formatori tutor e procedere alle nomine;
- Gestire e guidare il gruppo di progetto in tutte le fasi della realizzazione dell'intervento
- Verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali
- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali

- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali
- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
- Procedere, di concerto con il DSGA, alla predisposizione della documentazione
- Curare le comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR
- Verificare il rispetto di indicatori, target e Milestone.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuliano Fasani