



Istituto Comprensivo Via Cavour via Annoni,
47/a - 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752
e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

CIG Z8E377A951

**Contratto
di Prestazione d'Opera Intellettuale**

Tra

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA CAVOUR"- via Annoni, 47/A Cuggiono (MI) rappresentato legalmente dal Prof. Giuliano Fasani, Dirigente Scolastico, nato a Magenta (MI) il 06/01/1959 edomiciliato per la sua carica presso questo Istituto, codice fiscale 86006490154

e

La Dott.ssa Laura GARAVAGLIA, nata a Magenta (MI) il 01/01/1953 residente a Magenta (MI) 20013 in via C. Porta, 4 Codice Fiscale GLVLR53A41E801B – partiva IVA 06552450154

si conviene e si stipula quanto segue:

l'Istituto rappresentato come in premessa, affida alla Dott.ssa Laura Garavaglia il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'istituto comprensivo "G. Perlasca" secondo quanto sancito dagli artt. 38, 39, 40 e 41 del Decreto Legislativo 81/2008. La durata, il luogo di lavoro, l'oggetto ed il compenso di detta collaborazione professionale sono specificati nei successivi articoli.

Art. 1 – Qualificazione del rapporto

Il rapporto "de quo" dovrà intendersi a tutti gli effetti quale prestazione d'opera intellettuale disciplinata ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile. Esso non dà quindi luogo ad un rapporto di lavoro subordinato.

Tutti gli obblighi di natura fiscale, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa ed antinfortunistica derivanti dal presente incarico sono a carico della Dott.ssa

Laura Garavaglia assolti dalla stessa.

la presente convenzione non dà luogo a trattamento di fine rapporto, ne di anzianità.

Art. 2 – contenuto del rapporto

L'incarico "de quo" ha per oggetto il conferimento della nomina di medico competente, ai sensi del T.U. D. Lgs n. 81/2008, nonché l'espletamento di tutte le attività connesse allo svolgimento di detto incarico.

L'accettazione a tale nomina comporta al medico competente dell'istituzione scolastica l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico per la predisposizione ed attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori (piano di sorveglianza sanitaria);

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente

- Effettuare una riunione informativa e periodica annuale, con tutto il personale, in merito ai comportamenti di prevenzione dal rischio;
- Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alla mansione specifica, con particolare riferimento alle verifiche mirate al rischio videoterminale per gli addetti all'ufficio di segreteria, comprensivi di visita medica, valutazione clinica del rachide ed esame ergo-oftalmologico per:
 - N. 22 Docenti Infanzia
 - N. 4 Assistenti Amministrativi video terminalisti
 - N. 15 Collaboratori Scolastici
 - N. 1 D.S.G.A. video terminalista
 - N.1 D.S.
- Effettuare visite mediche preventive e periodiche;
- Effettuare visite mediche straordinarie su richiesta del lavoratore o del Dirigente;
- Istituire ed aggiornare, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio da custodire presso la sede dell'istituto, con garanzia del segreto professionale;
- Fornire informazioni, ai lavoratori e su richiesta al R.L.S., sul significato degli accertamenti sanitari cui sono esposti;
- Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 della Legge 81/2008 e comunicare al R.L.S. i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
- Visitare almeno 1 volta all'anno, insieme al Dirigente Scolastico, gli ambienti di lavoro e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori, ai fini delle valutazioni e dei pareri di competenza;
- Effettuare l'invio dei dati relativi alla sorveglianza sanitaria all'INAIL;
- Varie ed eventuali consulenze per problematiche che potrebbero verificarsi in occasioni di lavoro;
- Adempiere ad ogni altro obbligo previsto dall'art. 25 del D. Lvo 81/2008.

Art. 3 – compenso per l'incarico e modalità di pagamento

L'istituto si impegna a corrispondere al Contraente il seguente compenso onnicomprensivo di € 1.000,00 per gli interventi prestati effettivamente come da offerta del 12 agosto 2022 con prot. 3075/VII7.

Art. 4 – Durata del contratto

La durata del presente contratto viene stabilita dal 23/07/2022 e termina al 22/07/2023 (dodici mesi). Al termine di questo periodo, detto incarico dovrà ritenersi risolto a tutti gli effetti di legge, senza obbligo di comunicazione tra le parti. È tuttavia fatto salvo quanto disposto nel successivo art. 7.

Art. 5 – Diritto di recesso tra le parti

Qualora vengano assunti comportamenti contrari agli obblighi della presente convenzione o non svolga l'attività prevista dalla stessa, l'Istituto si riserva di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile.

Altresì, qualora, l'Istituto non ottemperi agli obblighi previsti dalla presente convenzione ed in particolare a quanto indicato all'art. 4, ci si riserva di recedere dal contratto.

Quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione e regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Art. 6 – Efficacia della convenzione

Ogni eventuale modifica o integrazione dalla presente convenzione dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Art. 7 – Registrazione

In caso di controversie il Foro competente è quello di Milano e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della parte che ne faccia richiesta.

Letto, approvato e sottoscritto,

I CONTRAENTI

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuliano FASANI

Il Contrattista
Dott.ssa Laura GARAVAGLIA

