

Informazioni personali

Nome GIULIANO FASANI
Indirizzo Via Monte Gallio, 18. Ossonova (Mi)
Telefono ufficio 02974082
E-mail istituzionale miic83800t@istruzione.it
Posta elettronica certificata miic83800t@pec.istruzione.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 06-01-1959

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) 1985-1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
 - Tipo di azienda o settore Istituto di istruzione secondaria di primo grado
 - Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente di religione
- Date (da – a) 1987 – 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
 - Tipo di azienda o settore Istituto di istruzione Secondaria di primo grado
 - Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente italiano storia e geografia
- Date (da – a) 1996 – 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR - L.C. S. Quasimodo Magenta (MI)
 - Tipo di azienda o settore Istituto di istruzione Secondaria Superiore Liceo classico con sp. Linguistica
 - Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente di storia e filosofia – Responsabile del coordinamento per le attività multimediali – Formatore in corsi di informatica - Collaboratore del dirigente
- Date (da – a) 2001 - 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Materna Vittoria Bosi di Ossonova
 - Tipo di azienda o settore Scuola materna
 - Tipo di impiego Presidente a titolo volontario
- Principali mansioni e responsabilità Presidenza del consiglio d'amministrazione
- Date (da – a) 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
 - Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" (MIIC83800T)
 - Tipo di impiego Dirigente scolastico
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente scolastico titolare
- Date (da – a) 1/1/2011- 31/8/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
 - Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo "E. De Amicis di Marcallo con Casone" (MIIC858003)
 - Tipo di impiego Dirigente scolastico

- Principali mansioni e responsabilità Dirigente scolastico reggente
 - Date (da – a) 1/9/2012- 29/6/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
 - Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo di Villa Cortese (MIIC8DK00T)
 - Tipo di impiego Dirigente scolastico
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente scolastico reggente
 - Date (da – a) 1/9/2015- a 31/08/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
 - Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo “G. Perlasca” di Bareggio (MIIC86700T)
 - Tipo di impiego Dirigente scolastico
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente scolastico reggente

Istruzione e formazione

- Date (da – a) 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Itcg Einaudi di Magenta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità tecnico - commerciale - ragioneria
Competenze contabili e amministrative
 - Qualifica conseguita Diploma 60/60
 - Date (da – a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in filosofia 110/110
 - Date (da – a) 1987 – 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero Pubblica Istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'insegnamento disciplinare
 - Qualifica conseguita Abilitazioni all'insegnamento:
AO57 italiano, storia, educazione civica e geografia nella scuola media
AO50 materie letterarie nelle scuole medie superiori
AO37 storia e filosofia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Apertura e disponibilità al lavoro e alla novità
Collaborazione fattiva e propositiva
Stabilità emotiva
Dialogo e apertura verso gli altri

Madrelingua Italiano

Altre lingue

• Capacità di lettura, scrittura, espressione orale e ascolto

Inglese

Buono

Francese

scolastico

• Capacità di scrittura, lettura, espressione orale e ascolto

Capacità e competenze relazionali

Comunicazione espressiva ed efficace alla persona e al gruppo
Individuazione e valorizzazione delle competenze e delle abilità dei singoli
Creazione di una mentalità di gruppo e risoluzione o attenuazione dei conflitti

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze organizzative

Organizzazione del lavoro del personale

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di gruppi lavoro

Capacità e competenze tecniche

Patente Europea del computer n. IT 366144 del 4-12-2003

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità e competenze artistiche

Canto corale, scrittura

Musica, scrittura, disegno ecc.

Patente o patenti

Patente di guida B

Altro (pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che il dirigente ritiene utile pubblicare)

Collaborazione con la rivista "Libertà di Educazione"
Redattore della rivista "Dirigere scuole"