



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CAVOUR
MIIC83800T**

via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it

Spett.li Istituti di Credito

Banca Intesa SanPaolo SPA

info@pec.intesasanpaolo.com

Banca Popolare di Milano

tesoreria.entipubblici@pec.gruppobipiemme.it

Banca Popolare Commercio e Industria

bpci.pec@pecgruppubi.it

Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza

segreteria generale@pec.cariparma.it

Poste Italiane S.p.A.

poste.miur@posteitaliane.it

Albo - Sito web della scuola

Oggetto: Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria, volta alla stipula di Convenzione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del "Servizio di cassa" della durata di n. 48 (quarantotto) mesi - Lettera di invito a presentare offerta.

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): Z1D305835D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’art. 20 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- VISTO** il D.lgs 50/2016 nuovo codice degli appalti e ss.mm.ii.;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30.11.2018 avente ad oggetto “Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell’art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, avente ad oggetto il “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107*”. – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara”;
- VISTA** l’attuale Convenzione con l’Istituto Cassiere Banca Intesa San Paolo con scadenza 31/12/2020;
- CONSIDERATO** che questa scuola ha richiesto e ottenuto di una prima proroga tecnica di tre mesi, dall’1/01/2020 al 31/03/2021, per poter espletare l’operatività relativa alla Procedura negoziata per l’affidamento del Servizio di Cassa;
- CONSIDERATO** che questa Scuola ha la necessità di indire la gara per l’affidamento del servizio di cassa per la durata di **57 (cinquantasette) mesi** a decorrere **dal 01/04/2021 al 31/12/2025**;
- TENUTO CONTO** che:
- il fine che la convenzione intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all’Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori
 - l’oggetto della convenzione, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo comunicato dal Ministero con nota prot. n. 24078 del 30/11/2018
 - l’Istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm. e ii;

CONSIDERATA l'impossibilità di acquisire il servizio in oggetto, tramite Convenzione quadro Consip, come previsto dalla Legge di stabilità n. 208/2015 in materia di acquisti e dalla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/3061 del 18/02/2016, in quanto per la stessa tipologia non offrono alcuna convenzione per i servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto

CONSIDERATO che è necessario reiterare la gara per l'affidamento del servizio di cassa

INVITA

Gli Istituti di Credito a far pervenire la propria offerta per l'affidamento del "Servizio di Cassa della Singola Istituzione". La documentazione da allegare si trova sul sito della scuola

www.istitutocomprensivocuggiono.edu.it/.

Si precisa che:

1. L'importo a base di gara è fino a € **1.200,00 (milleduecento/00)**, IVA esclusa;
2. A pena di esclusione, non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, né Offerte in aumento rispetto ad uno o più importi unitari posti a base di gara.
3. L'Appalto sarà aggiudicato in base ai seguenti prezzi, a canone e unitari, posti a base di gara, non superabili a pena di esclusione:

Servizi		Importo a base d'asta (Iva esclusa)
1	Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (Servizio Base)	Fino a € 1200,00
2	Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico (Servizio Base)	Fino a € 1,00
3	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (Servizio Opzionale)	Fino a € 0,00
4	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID (Servizio Opzionale)	Fino a € 0,00

Servizi		Importo a base d'asta (Iva esclusa)
5	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA</i> (Servizio Opzionale)	€ 0,00
6	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato</i> (Servizio Opzionale)	€ 0,00
7	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino</i> (Servizio Opzionale)	€ 0,00
8	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale)</i> (Servizio Opzionale)	€ 0,00
9	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti</i> (Servizio Base)	Fino a € 1,00
10	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito</i> (Servizio Opzionale)	€ 0,00
11	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di debito</i> (Servizio Opzionale)	€ 0,00
12	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore</i> (Servizio Opzionale)	€ 0,00
13	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario</i> (Servizio Opzionale)	€ 0,00
14	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa</i> (Servizio Opzionale)	Fino a 0,00%
15	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito</i> (Servizio Opzionale)	Fino a 0,00%
16	<i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori</i> (Servizio Opzionale)	€ 0,00

Modalità di presentazione dell'offerta:

1. L'Offerta dovrà consistere in un unico plico, chiuso, non trasparente, o tramite pec, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: «**NON APRIRE – Offerta**»

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente

per la procedura negoziata relativa al Servizio di cassa a favore della Singola Scuola», – CIG n. ZID305835D.– Scadenza offerte 04/03/2021”» oltre alla denominazione dell’Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni.

2. Il suddetto plico dovrà pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 04/03/2021**, al seguente indirizzo:

**ISTITUTO COMPRENSIVO “VIA CAVOUR”
VIA ANNONI, 47 – 20012 (MI)**

3. Il Plico di Offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto mediante raccomandata A/R e/o Pec, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l’indicazione dell’ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00.
4. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
5. Non verranno aperti i plichi che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto della gara e la denominazione dell’impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa;

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di offerta economica.

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere, pena l’esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’istituto di credito concorrente o da un suo delegato con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autenticata della procura;
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato “Dichiarazioni”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 - 1) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - 2) non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell’esercizio dell’attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - 3) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - 4) non aver reso false dichiarazioni, nell’anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio di cui al D.Lgs 50/16;
 - 5) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - 6) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - 7) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - 8) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune o dei Comuni limitrofi in un raggio di 10 km.
 - 9) assenza delle condizioni di controllo di cui all’art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati,
 - 10) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell’offerta e che possono influire sull’espletamento del servizio;
 - 11) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all’allegato 1 del presente bando e lo accetta senza riserva alcuna.

c) Copia del capitolato firmato in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Offerta economica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta economica.

L'offerta economica compilata sul modulo prestampato, di cui all' allegato 5 - Dichiarazione di offerta economica, del presente Bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione dell'offerta.

Durata

La Convenzione avrà durata Quadriennale a partire dal 01/04/2021

Modalità di valutazione delle offerte

- La gara sarà aggiudicata mediante il criterio selettivo del **minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016.
- Il punteggio massimo è pari a 100 (cento) e verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Servizi		Punteggio massimo
1	<i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto</i>	42
	<i>(Servizio Base)</i>	
	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di</i>	10
2	<i>riscossione mediante bonifico</i>	
	<i>(Servizio Base)</i>	
3	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale</i>	1
	<i>(Servizio Opzionale)</i>	
4	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID</i>	1
	<i>(Servizio Opzionale)</i>	
5	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA</i>	1
	<i>(Servizio Opzionale)</i>	
6	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato</i>	1
	<i>(Servizio Opzionale)</i>	

Servizi		Punteggio massimo
7	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (Servizio Opzionale)</i>	1
8	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale) (Servizio Opzionale)</i>	1
9	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (Servizio Base)</i>	35
10	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito (Servizio Opzionale)</i>	1
11	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di debito (Servizio Opzionale)</i>	1
12	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (Servizio Opzionale)</i>	1
13	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (Servizio Opzionale)</i>	1
14	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa (Servizio Opzionale)</i>	1
15	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito (Servizio Opzionale)</i>	1
16	<i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori (Servizio Opzionale)</i>	1

3. I punteggi relativi ai servizi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 16 - "PE1", "PE2", "PE3", "PE4", "PE5", "PE6", "PE7", "PE9", "PE10", "PE11", "PE12", "PE13", e "PE16" - saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$PE_{1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 16} = (V_{\max} - V_{i.\text{esimo}}) / (V_{\max} - V_{\min}) \times [\dots]$$

Dove:

$V_{i.\text{esimo}}$ = valore offerto dal concorrente i.esimo

V_{\max} = valore più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

V_{\min} = valore più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

4. I punteggi relativi ai servizi 8, 14 e 15 – “PE8”, “PE14” e “PE15” - saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$PE_{8,14,15} = [(T_{\max} - T_{i.\text{esimo}}) / (T_{\max} - T_{\min})] \times [\dots]$$

Dove:

$T_{i.\text{esimo}}$ = tasso offerto dal concorrente i.esimo

T_{\max} = tasso più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

T_{\min} = tasso più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

Si precisa che tale punteggio sarà attribuito in funzione del valore complessivo dato dal tasso EURIBOR 365 a 1 mese, la cui liquidazione ha luogo con cadenza trimestrale ed i punti percentuali in aumento/diminuzione offerti dal Gestore.

5. Per i punteggi relativi ai servizi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 16, in caso di servizio offerto al valore pari a € 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo sopra indicato.
Per il punteggio relativo al servizio 8, 14, e 15 in caso di servizio offerto al valore pari a 0,00 % (zero) sarà attribuito il punteggio massimo sopra indicato.
Si precisa che, ai fini del calcolo del punteggio saranno utilizzate 2 (due) cifre decimali. In caso di un numero di cifre maggiore di due, l’Istituto procederà a troncare i valori alla seconda cifra decimale.
6. Saranno escluse le offerte che non riportino l’indicazione di un valore di offerta per i Servizi Base (nn. 1, 2, 9). Le offerte che non riportino l’indicazione di un valore di offerta per i Servizi Opzionali (nn. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16) saranno ammesse ma conseguiranno un punteggio pari a 0 in relazione ai Servizi per i quali non sia stata presentata offerta.
7. L’Istituto si riserva il diritto:
- di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
 - di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida e congrua a sua discrezione;
 - di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.
8. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle Offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

Aggiudicazione

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell’Istituto che avrà presentato **l’offerta a minor prezzo**, di cui all’art. 95, comma 4, del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, sulla base dei criteri indicati nel capitolato tecnico.

L’apertura del plico, avverrà il 05/03/2021 alle ore 12,00 nei locali della Presidenza - sede Via Annoni, 47 Cuggiono (MI).

All’apertura del plico (e delle buste in esso contenute) in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante.

Il Dirigente Scolastico, con l’ausilio del Direttore dei servizi generali ed amministrativi e di un Assistente Amministrativo, procederà poi alla predisposizione di un prospetto comparativo.

Avrà, quindi, luogo l’aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell’istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio (cumulando quello relativo alle voci di offerta indicate nel capitolato tecnico).

Decorsi **7 giorni** dalla pubblicazione all'albo pretorio della scuola

(www.istitutocomprensivocuggiono.edu.it/) la graduatoria diverrà definitiva.

La scuola provvederà ad aggiudicare la fornitura del servizio anche in presenza di una sola offerta valida e rispondente ai requisiti richiesti nella lettera d'invito.

Questa scuola si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per giustificati motivi.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Milano.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Giuliano Fasani, miic83800t@istruzione.it.

Allegati:

- Allegato 2: capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;
- Allegato 3: schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- Allegato 5: schema di offerta economica;
- Allegato 6: schema di convenzione
- Allegato 7: Allegato A
- Allegato 8: Patto d'Integrità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuliano Fasani

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lvo 39/1993)