



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo Via Cavour
via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

OGGETTO: Determina dirigenziale relativa alla fornitura di materiale di cancelleria da destinare alla segreteria - Fornitore: BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.R.L. con sede in Via Giuseppe Gabrielli, 1 - 10077 San Maurizio Canavese (TO) - P.IVA 02027040019 - Valore complessivo della fornitura: euro 657,64 iva inclusa

CIG: Z193692724

Cuggiono, 27/05/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto n. 129 del 28.08. 2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il DL.vo n. 163/06 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

VISTO l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art.7, comma 2 del D.L. n.52/2012 il quale dispone che "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici";

VISTO l'art. 1, comma 1, del D. L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135;

VISTO l'art. 1 comma. 502 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 che modifica art.1 comma 450 della legge 27/11/2006 prevedendol'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, fermo restando per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado la definizione con decreto del MIUR di linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

RAVVISATA, ai fini del proficuo e regolare svolgimento delle attività amministrative, l'esigenza di rendere disponibile adeguato materiale di cancelleria da utilizzare nell'ufficio di segreteria nell'anno scolastico 2021/22;

VERIFICATO che non sono attive convenzioni stipulate da Consip S.p.A. idonee a garantire l'approvvigionamento di materiale con caratteristiche simili e alle medesime condizioni;

CONSIDERATA conveniente e corrispondente al bisogno l'offerta della ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.R.L. con sede in Via Giuseppe Gabrielli, 1 - 10077 San Maurizio Canavese (TO) - P.IVA 02027040019;

VERIFICATA la disponibilità di bilancio;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva di BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.R.L. in corso di validità;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG);

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente

DETERMINA

di procedere all'acquisto del materiale di cancelleria della ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.R.L., con sede in Via Giuseppe Gabrielli, 1 - 10077 San Maurizio Canavese (TO) - P.IVA 02027040019;
di iscrivere a bilancio il costo relativo alla fornitura sopra indicata come di seguito specificato:

Destinatari	Attività e progetti	Tipo/conto/sottoconto	CIG	Importo (iva inclusa)
IC via Cavour Cuggiono	A.2.1	2.1.2	Z193692724	Euro 657,64

- di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Giuliano Fasani;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo online e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuliano Fasani

