Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi-Montalcini"
Via Annoni 47/a, - 20012 Cuggiono (MI)
Tel. 02 974082 - Codice min. MIIC83800T - Codice fiscale 86006490154
www.istitutocomprensivocuggiono.edu.it - miic83800t@istruzione.it - miic83800t@pec.istruzione.it

Buono ordine n. 49

CIG
B7AC9D34CF

G.B. Gruppo Stampa GB srl
Viale Edison 627 20099
Sesto San Giovanni (MI)
Tel 02 25396754
giuseppe.quaglia@gruppostampagb.it

Codice univoco dell'ufficio **UFJO2M** per le fatture elettroniche

Ci pregiamo darVi ordinazione del seguente materiale ai prezzi e condizioni sotto riportati:

Quantità	Descrizione/Oggetto	Prezzo Unit.	Prezzo Totale
	MATERIALE CANCELLERIA SEGRETERIA		
4 cf	Cartellina 3 lembi - Cof da 50 pezzi	8,360 €	33,440 €
2 pz	Cucitrice a pinza - Cod. 72779	3,150 €	6,300 €
2 pz	Cucitrice a pinza - Cod. 72778	2,980 €	5,960 €
2 pz	Cucitrice a pinza - Cod. 72777	3,150 €	6,300 €
10 pz	Correttore a nastro - Cod. 68125	1,870 €	18,700 €
10 pz	Correttore a penello - Cod. 30513	1,000 €	10,000 €
5 pz	Foglio protocollo - Cod. 58728	5,730 €	28,650 €
6 cf	Buste forate - Cod. 45789	2,720 €	16,320 €
30 pz	Punti universali 6/4 - Cod. 72781	0,160 €	4,800 €
12 pz	Evidenziatori gialli	0,630 €	7,560 €
		Imponibile	**138,03**
		IVA IVA 22%	€ 30,37
		Totale	**168,40**

CONDIZIONI DI FORNITURA

1- Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.
2- La Fattura deve essere intestata alla scuola indicando in fattura il numero del Buono d'Ordine. L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche, con ciò impegnandosi anche a indicare per ciascuna fattura il numero di C/C da utilizzare per il pagamento. Tale conto deve corrispondere ad uno di quelli già dichiarati utilizzando il modulo a ciò predisposto dalla Scuola stessa. Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie inerenti l'esecuzione non siano state disposte mediante bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti idonei a consentire la pina tracciabilità delle operazioni.
3- In relazione al presente Buono d'Ordine, la ricezione del DURC negativo riferito alla Vs Spett.le Ditta, comporterà la revoca di tale ordine ai sensi dell'art.2 D.L. 25/9/2022 n.210, come convertito dalla L.22/11/2002 n. 266 - D.Lgs 163/2006. Eventuali fatture emesse non saranno liquidate fini all'emissione di successivo DURC positivo e senza riconoscimento di interessi per il ritardato pagamento imputabile a tale causa.
4- Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.
La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura per ogni Buono di ordinazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina Tacchini

Firma autografata a mezzo stampa, ai senzi e per effetti dell'art. 3 comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993