

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini  
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono  
Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752  
e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

Determina del 01 marzo 2024

CIG: B09F8BA541

CODICE UNIVOCO: UFJO2M

Oggetto: Acquisto materiale didattico/cancelleria

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;

**Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** il decreto legislativo del 31/3/2023, n. 36 (Codice dei contratti Pubblici - digitalizzazione) in particolare l'Articolo 225, commi 1 e 2;

**Vista** la delibera Anac N. 582 del 13 dicembre 2023;

**Ritenuto** di dover procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 45, co. 2, lettera a) e dall'art.55, co. 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**Rilevato** che la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 22 dicembre 2022 con la quale si approva il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 (PTOF).

**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;

**Rilevato** che l'importo della spesa rientra nel limite previsto dal nuovo D.M. "regolamento di contabilità n.129, del 28/08/2018, e che i fornitori sono stati scelti ove possibile previa indagine di mercato;

**Visto** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;

**Vista** la disponibilità di bilancio;

**Rilevato** che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

**Visto** il DPR 28/12/2000 n. 445;

**Accertata** la necessità di procedere all'acquisto di materiale didattico: si procede all'affidamento diretto alla ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL Via Giuseppe Gabrielli 1 San Maurizio Canarese (TO) 10077 – P.IVA 02027040019.

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto:**

## D E T E R M I N A

### **Art. 1 – Criteri e modalità**

di procedere mediante Affidamento in economia - affidamento diretto per l'acquisto dei seguenti beni/servizi: Cancelleria.

Tipo procedura: **ORDINE DIRETTO**

Scelta del contraente - criterio: **possesso dei requisiti di carattere generale, prodotti rispondenti alle esigenze e congruità dei prezzi.**

### **Art. 2 – Aggiudicazione ordine di acquisto**

Si dispone l'ordine diretto di acquisto a favore della Ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL Via Giuseppe Gabrielli 1 San Maurizio Canarese (TO) 10077 – P.IVA 02027040019

### **Art. 3 – Procedura di Affidamento**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'affidamento diretto per l'importo, di cui al successivo articolo 4, e in applicazione dell'articolo 36, comma 2 – lettera a) – del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016, modificato e integrato dal D.Lgs n. 56 del 19/4/2017.

### **Art. 4 – Costo**

L'importo dell'aggiudicazione, **IVA INCLUSA**, ammonta ad **€ 218,03** (178,71 imponibile + 39,32 IVA al 22%)  
La spesa sarà imputata al plesso Infanzia di Castelletto.

### **Art. 5 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Giuliano Fasani.

Il Dirigente Scolastico

Giuliano Fasani

Il Dsga

Luigi Bonanno