

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

DECRETO

di assegnazione incarico di una unità di personale interno per il Supporto specialistico, tecnico organizzativo al RUP

CUP D84D24002340007

PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-218

“PIANO ESTATE 2024 -2025 CUGGIONO E BERNATE TICINO”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO l’Accordo di partenariato tra l’Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C (2022)4787 *final* del 15 luglio 2022;
VISTO il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C (2022)9045 del primo dicembre 2022;
VISTO L’Avviso “Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”;
VISTA la nota Prot. Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio e alla realizzazione delle attività previste dal piano, Candidatura n. 1303, a valere sulle risorse del Fondo Sociale Europeo Plus per una spesa pari ad € 48.480,00, conclusione dei progetti il 31 dicembre 2025;
VISTO il decreto n. 21 del 7 giugno 2024 contenente le graduatorie regionali definitive e che vedeva il progetto presentato dall’Istituto Comprensivo Statale “Rita Levi Montalcini” di Cuggiono tra i beneficiari della Lombardia;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto, prot. n. 2712 del 10 luglio 2024;
VISTA l’azione di disseminazione, prot. n. 2713 del 10 luglio 2024;
VISTE le delibere del Collegio dei docenti del 13 maggio 2025 e del Consiglio d’Istituto del 28 maggio 2025;
VISTA la nomina del R.U.P del Progetto “Piano Estate 2024 2025 Cuggiono e Bernate Ticino” prot. n. 2433 del 05/06/2025;
VISTO il Regolamento Incarichi di Collaborazione interna/esterna per i criteri di selezione degli esperti interni/esterni approvato dal Consiglio d’Istituto in data 12.03.2019 con delibera n. 9;

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 107 del 2015;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Cristina Tacchini, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

CONSIDERATO che per l'avvio e la realizzazione dei 5 moduli inglese per ragazzi del Progetto ESO 4.6.A4.A -FSEPN-LO-2024-218 "PIANO ESTATE 2024 -2025 CUGGIONO E BERNATE TICINO", si rende necessaria la figura di Supporto specialistico, tecnico organizzativo al RUP;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato al sig. Luigi Bonanno in qualità di DSGA l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto

Art. 2 Compenso

L'incarico affidato è di n° 50 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio da svolgere entro e non oltre il 31/12/2025.

Il compenso orario è pari a € 27,00 Lordo Stato, così come da Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, per un totale di €. 1350,00(milatrecentocinquantaeuro).

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere si sostanziano nelle seguenti attività:

- assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili, verifica della correttezza, cura della predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

Art. 4 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristina Tacchini