



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO « VIA CAVOUR »**  
Via Annoni, 47/A - CUGGIONO (MI) - Tel. 02/974082 Fax 02/97240752  
e-mail: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) e-mail certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)  
sito: [www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it](http://www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it)

CIG n. ZA131232F5

Contratto di conferimento dell'incarico di formatore dei lavoratori per il corso di aggiornamento sulla formazione del personale ATA e gestione delle Ricostruzioni di Carriera

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA CAVOUR"- via Annoni, 47/A Cuggiono (MI) rappresentato legalmente dal Prof. Giuliano Fasani, Dirigente Scolastico, nato a Magenta (MI) il 06/01/1959 e domiciliato per la sua carica presso questo Istituto, codice fiscale 86006490154

e

Il Sig. Salomone Ottavio nato a Foggia il 28/03/1955, Codice Fiscale SLMTTV55C28D643M in qualità di libero professionista nel campo della formazione professionale del personale ATA con sede legale in via Giuseppe Colombini, 6 20084 Lacchiarella (MI)

### PREMESSO

- che l'art. 40 della Legge 27/12/1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti nell'ambito dell'autonomia scolastica;
- il Prestatore dichiara di possedere i requisiti richiesti e, in particolare, qu si impegna a fornire al Committente copia dei titoli e delle certificazioni di cui è in possesso oltre a *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo;
- non vi è personale interno in grado di ricoprire tale incarico per mancanza dei requisiti di cui al punto precedente;
- l'istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, può ricorrere al cosiddetto "affidamento diretto", che consiste nella stipula diretta del contratto con una ditta senza la preliminare comparazione delle offerte a

**Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente**

seguito di lettere di invito o bando di gara, come da regolamento di Istituto per il conferimento di Incarichi di collaborazione a esperti esterni tramite contratti di prestazione d'opera, stabilito con delibera del Consiglio d'Istituto n.10 del 12 marzo 2019;

- come da offerta presentata dal Prestatore in data 24 marzo 2021 con prot. N.1035/VII5;
- come da D. Lgs. 81/2008 art.33;
- come da D. Lgs. 50/2016;
- come da determina prot. 1045 del 24 marzo 2021

### **SI CONVIENE E SI STIPULA:**

il presente contratto di prestazione di servizi si riferisce al corso di formazione/aggiornamento per il corso di aggiornamento sulla formazione del personale ATA e gestione delle Ricostruzioni di Carriera da erogare a favore del personale ATA.

Art.1- Con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacità e i requisiti professionali, documentati dai relativi curriculum vitae depositati agli atti della scuola, si designa l'esperto Sig. Salomone Ottavio quale formatore dei lavoratori sul corso di aggiornamento sulla formazione del personale ATA e gestione delle Ricostruzioni di Carriera.

Art. 2 – il Sig. Salomone Ottavio si impegna a prestare da esperto la propria opera professionale di formatore per la conduzione di n.10 ore di corso secondo un calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

Art.3- L'Istituto Comprensivo statale "Via Cavour" di Cuggiono a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal formatore, si impegna a corrispondere al Sig. Salomone Ottavio, l'importo di €. 294,40 al netto + oneri e ritenute spettanti per un lordo di €. 498,00. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dall'emissione della fattura/notula da emettere alla conclusione delle n.10 ore, a seguito di certificazione di regolare fornitura del servizio reso.

Art.4- In caso di inadempimento da parte dell'esperto, che non derivi da causa di forza maggiore, l'Istituzione Scolastica ha diritto a risolvere il contratto con -con effetto immediato- dandone comunicazione tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Art.5- Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere al Sig. Salomone Ottavio di integrare i risultati, ovvero può risolvere il contratto per inadempimento.

Art.7- il Sig. Salomone Ottavio, si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

Art.8- Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Milano e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Sig. salomone Ottavio.

Art.9- L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art.13 del D.LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successivi aggiornamenti GDPR del 2016, che i dati personali forniti dal Sig. Salomone Ottavio o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Giuliano Fasani.

## **I CONTRAENTI**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuliano Fasani

Il Prestatore d'opera  
Sig. Salomone Ottavio