

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del
personale scolastico. (D.M. 66/2023)

(D.M. n. 66/2023)

DECRETO

**di assegnazione incarico di una unità di personale interno per il Supporto specialistico, tecnico
organizzativo al RUP**

Progetto “Scuola e transizione digitale”

CUP D84D23003700006

CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P33407

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del
personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall’Unità di Missione PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. (D.M. 66/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” complessivi euro 450 milioni;

VISTO in particolare, l’Allegato 1, al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di **€ 49.100,48**;

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 89 del 13 febbraio 2024;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 90 del 13 febbraio 2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "Progetto "Scuola e transizione digitale" CUP D84D23003700006 CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P33407, di avvalersi di una unità di personale interno per il Supporto specialistico, tecnico organizzativo al RUP finalizzato al raggiungimento di targets e milestones;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO di essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di Supporto specialistico, tecnico e organizzativo al RUP, a titolo oneroso nel progetto di cui sopra;

CONSIDERATO che per la retribuzione del presente incarico è necessaria l'autorizzazione del Direttore USR Lombardia, resa ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001;

VISTA la nota prot. n. 9878 del 18.04.23 di autorizzazione da parte del D.G. USR Lombardia per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate all'incarico di Project Manager, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. (D.M. 66/2023)";

DECRETA

1) di affidare al Sig. Luigi Bonanno, in qualità di DSGA, l'incarico di Supporto specialistico, tecnico organizzativo al RUP per il coordinamento generale e la direzione dei percorsi formativi a valere sul PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. (D.M. 66/2023) del Progetto: "Scuola e transizione digitale" CUP D84D23003700006 CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P33407. Importo assegnato € 49.100,48.

2) che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine del proprio servizio per un massimo di 30 ore;

3) che la retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce "spese di coordinamento generale del progetto" ai sensi della lettera autorizzativa citata ed il compenso orario è pari a € 24,55 Lordo Stato così come da Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro.

4) che i compiti da svolgere sono:

- assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili, verifica della correttezza, cura della predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

5) Al presente decreto seguirà immediata nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuliano Fasani