



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CAVOUR
MIIC83800T**

via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it

Al sito Web
Agli atti

BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA INTERNO

Oggetto: Realizzazione dei percorsi formativi di rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari nella scuola primaria e secondaria –
CUP D83D21003350001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la determina prot. n. 2075 del 8 giugno 2021

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 13/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 4387 del 05/12/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2018 con delibera n. 6

Vista la nota n. 11653 del 14 maggio 2021, Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni” – “Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19”. Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali

Vista la Nota prot. n. 11658 del 14 maggio 2021 dell'Usr, E.F. – Avviso di assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, 7 n. 41, con il quale vengono assegnati a questo Istituto € 18.440, 07

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto del 26 maggio 2021

Vista la delibera del Collegio dei docenti del 20 maggio 2021

Visto il D.I. n. 129/2018 Regolamento Contabile;

Vista la Legge 241/90 che detta disposizioni in materia di trasparenza ed oggettività per le istituzioni pubbliche;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei contratti pubblici;

Visto il D.L. 17 marzo 2020 art. 120, convertito in Legge n. 27/2020

Visto il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni tramite contratti di prestazione d'opera approvato con delibera n. 9 del 12 marzo 2019

Vista la necessità attivare per gli alunni i percorsi formativi di rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari nella scuola primaria e secondaria

RILEVATA la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di:

- **N° 2 Assistenti amministrativi** disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto sopraindicato.
Nello specifico: supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria, supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa, provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.
- **N° 8 Collaboratori Scolastici** disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto sopraindicato.
Nello specifico: garantire l'apertura e la chiusura delle scuole sotto indicate in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; curare la pulizia dei locali, eventuale servizio di fotocopiatura, seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di progetto.

Sedi ubicazione e orari disponibili per la realizzazione dei diversi moduli, utili per gli spostamenti dei collaboratori scolastici

Numero modulo	Titolo modulo	PLESSO	DURATA modulo	BARRARE LA CASELLA ♦
1	Dalle regole grammaticali al testo ispirandosi all'arte – Classi 2 e 3	Primaria di Cuggiono	30 h	
2	L'educazione narrativa	Primaria Bernate Ticino	30 h	

3	Matematicandia – Classi 1 e 2 Progetto di recupero, valorizzazione e potenziamento della matematica attraverso il gioco	Primaria di Cuggiono	30 h	
4	Matematicandia – Progetto di recupero, valorizzazione e potenziamento della matematica attraverso il gioco – classi 3, 4, 5	Primaria di Cuggiono	30 h	
5	Matematica, Progetto di recupero, valorizzazione e potenziamento della matematica	Secondaria di Cuggiono	30h	
6	Dal progetto al prototipo, tecnologia	Secondaria di Cuggiono	30h	
7	Italiano, progetto di recupero e potenziamento della lingua italiana	Secondaria di Cuggiono	30h	

♦ E' possibile presentare istanza di partecipazione per i CS come unica sede la Scuola Secondaria di Cuggiono per il modulo n.5/6/7, Primaria di Cuggiono n. 1/3/4, primaria di Bernate Ticino n.3.

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione agli n°7 moduli formativi, per un totale di 50 ore è di:

1. Fino a n° 9 ore per ogni assistente amministrativo
 2. Fino a n° 2/6 ore per ogni collaboratore scolastico
- da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura dei moduli.

Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo da CCNL Scuola 2016/2018 del 19/04/2018, qui di seguito riportata: al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario di lavoro. Lordo dipendente AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50 AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore. Il compenso previsto, per l'attività svolta, verrà corrisposto a seguito rendicontazione ore e registro firme, lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione dell'intero progetto o del modulo assegnato.

Presentazione disponibilità

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire, via pec o a mano allo sportello, entro e non oltre le **ore 12.00 del 12/06/2021** apposita candidatura indirizzata al Dirigente Scolastico. La candidatura dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello (allegato) – *curriculum vitae* in formato europeo (solo per gli Assistenti Amministrativi) - alla segreteria della Scuola sita in Via Annoni, 47 – 20012 Cuggiono (MI).

Non saranno candidature pervenute successivamente alla data di scadenza o domande con disponibilità non inerente alle competenze richieste.

Criteri di Selezione

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto il reclutamento del **personale ATA** avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità espressa per iscritto;
2. possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
3. possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
4. attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

In particolare:

I requisiti richiesti per la figura di **Assistente Amministrativo** sono i seguenti:

- a) Personale a tempo Indeterminato/Determinato;
- b) Disponibilità ad accettare l'incarico;
- c) Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- d) Conoscenze e uso della piattaforma inerente alla rendicontazione.

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

I requisiti richiesti per la figura di **Collaboratore Scolastico** sono i seguenti:

- a) Personale a tempo Indeterminato;
- e) Disponibilità ad accettare l'incarico;
- f) Esperienza pregressa attinente all'incarico.

Per i Collaboratori Scolastici, in caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dal DSGA che procederanno alla valutazione e comparazione delle domande pervenute secondo i criteri indicati.

Affidamento Incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 10 giorni prima dell'inizio della formazione. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola
all'indirizzo: <http://www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it/>

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/03

I dati di cui questa Scuola entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge in materia di privacy (D.L.vo 196/03) e successivi aggiornamenti GDPR del 2016, raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale "Via Cavour" di Cuggiono per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Giuliano Fasani.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuliano Fasani