

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini

via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

**CIG B12E16DCEF**

## **BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO INTERNO O ESTERNO**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 1326 del 9 aprile 2024, che qui viene integralmente richiamata, relativa all'avvio delle procedure per la selezione del personale necessario all'attivazione del seguente corso di formazione

### **GESTIONE DELLA CLASSE E PREVENZIONE DEL DISAGIO E INCLUSIONE**

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** La determina ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023

**VISTA** la Legge 107 del 2015;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**EVIDENZIATO** che la necessità di procedere all'individuazione di esperti esterni con i quali stipulare contratti per la realizzazione delle attività previste dal progetto indicato qui sotto

**PREMESSO** che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale, avendo competenze specifiche;

### **EMANA**

Il seguente bando di selezione

#### **ART. 1 Reclutamento di n. 1 esperto interno o esterno;**

È aperta la selezione di personale esterno alla scuola con il profilo professionale richiesto, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze, per il conferimento di **incarico di 1 Esperto Esterno o Interno**, per il corso di formazione qui di seguito indicato.

**Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente**

| PROGETTO                                                               | REFERENTE                   | DESCRIZIONE                                                                                                                                                               | REQUISITO ESPERTO                                                                                          | DOCENTI COINVOLTI     | N°<br>ORE | TEMPI                    | COSTO<br>MASSIM<br>O<br>TOTALE |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|--------------------------|--------------------------------|
| <b>“Gestione della classe, prevenzione e del disagio e inclusione”</b> | Docente<br>Lelia<br>Ghidoli | Corso di formazione in presenza sui seguenti temi: disabilità e inclusione, gestione dei conflitti, educazione emotiva, gestione dello stress, gruppo classe come risorsa | Laurea in pedagogia.<br>È richiesta l’esperienza consolidata nella formazione dei docenti del primo ciclo. | Docenti dell’Istituto | 30        | Maggio 24 -<br>Giugno 24 | € 1239,6                       |

### REQUISITI e svolgimento del progetto

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento del corso di formazione agli atti della segreteria.  
I progetti si svolgono nell’Istituto Comprensivo nei periodi e per le ore indicate più sopra.

### ART. 2 Domanda di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli esperti di comprovata qualificazione professionale e documentata attività nel settore.

Gli aspiranti all’incarico dovranno far pervenire, via Pec [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it), per posta ordinaria [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) o a mano allo sportello, entro e non oltre **le ore 8 di venerdì 26 aprile 2024** i seguenti documenti:

- la domanda indirizzata al Dirigente Scolastico compilata utilizzando l’apposito modello (**allegato A**)
- dettagliato curriculum in formato europeo.

**Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente**

c. dichiarazione titoli posseduti (**allegato b**)

d. l'offerta economica completa di compenso orario richiesto per la prestazione d'opera da redigere secondo l'**allegato C**.

e. la scheda valutazione dei titoli e delle esperienze compilata (**allegato d**)

f. dichiarazione sostitutiva di certificazione (**allegato e**)

g. patto d'integrità (**allegato f**)

Non saranno accettate le istanze pervenute successivamente alla data di scadenza o domande con disponibilità non inerente alle competenze richieste.

### ART.3 Selezione

La selezione, fra tutti i curricula pervenuti, sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal DSGA e da un assistente amministrativo. La commissione procederà alla valutazione e comparazione dei curricula pervenuti, tenendo conto dei titoli culturali e professionali posseduti e delle esperienze di settore, valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche dell'attività richiesta.

La relativa graduatoria sarà elaborata in base ai criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

| CRITERI                                                                                                             |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>TITOLI DI STUDIO (viene valutato solo il titolo più alto), TITOLI PROFESSIONALI, FORMAZIONE – massimo punti</b>  | <b>30</b> |
| LAUREA MAGISTRALE O EQUIPARATA (votazione:100%: p 20; 80%: p.18; 60%: p 16)                                         | 20        |
| LAUREA TRIENNALE (votazione:100%: p 12; 80%: p.10; 60%: p 8)                                                        | 12        |
| DIPLOMA DI MATURITA' (votazione:100%: p 6; 80%: p. 4; 60%: p 2)                                                     | 6         |
| ALTRO TITOLO INERENTE ALLA QUALIFICA RICHIESTA (punti 4)                                                            | <b>4</b>  |
| ATTESTATI DI FORMAZIONE INERENTI ALLA QUALIFICA RIVESTITA (punti 2 per ogni attestato fino a un massimo di punti 4) | <b>4</b>  |
| <b>PUBBLICAZIONI SPECIFICHE</b><br>(punti 0,5 per pubblicazione fino a un massimo di punti 2)                       | <b>2</b>  |
| <b>ESPERIENZA MATURATA massimo punti</b>                                                                            | <b>42</b> |
| ESPERIENZA PREGRESSA NELL'AMBITO SCOLASTICO (punti 2 per ogni anno sino a un massimo di 7 anni)                     | 14        |

Gli esiti della selezione saranno pubblicati nella Piattaforma di approvvigionamento digitale certificata e nella sezione di Amministrazione Trasparente Bandi di gara e contratti sul sito della scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 07** dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà al conferimento dell'incarico.

**Questo istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché rispondente alle caratteristiche richieste. In questo caso si procederà con l'affidamento dell'incarico immediatamente dopo il verbale di selezione e la stesura della graduatoria, senza attendere i tempi dei reclami.**

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

offerta/costo economico più basso

maggior valutazione dei titoli universitari e culturali

esperienze lavorative con valutazione positiva presso le scuole

sorteggio.

Questa Istituzione scolastica si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

#### **ART. 4 Trattamento economico Previsto**

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il compenso onnicomprensivo di tutti gli oneri è indicato nello schema riportato più sopra.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. L'esperto terrà altresì un registro delle presenze degli alunni. I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro.

L'erogazione del compenso avverrà dopo il riscontro dello svolgimento dei compiti. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva disponibilità dei fondi. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione Scolastica.

#### **ART 5 Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, occorre presentare domanda entro due giorni. Si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art.3.

#### **ART 6 Revoca dell'incarico**

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

#### **ART 7 Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti/Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici/Avvisi e bandi, \[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MIIC83800T/13/IN\\\_PUBBLICAZIONE/260c637e-24b0-4f45-bac1-fe0f5b9008e0/show\]\(https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MIIC83800T/13/IN\_PUBBLICAZIONE/260c637e-24b0-4f45-bac1-fe0f5b9008e0/show\)](https://Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti/Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici/Avvisi e bandi, https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MIIC83800T/13/IN_PUBBLICAZIONE/260c637e-24b0-4f45-bac1-fe0f5b9008e0/show)

#### **ART 8 Informativa ai sensi del GDPR 2016/679**

I dati di cui questa Scuola entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge in materia di privacy, GDPR 2016/679, raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" di Cuggiono per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Giuliano Fasani. Il DPO è Federico Croso [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it).

Sono allegati al presente bando:

Allegato A – Domanda

Allegato B – Dichiarazione dei titoli posseduti

Allegato C – Offerta economica

Allegato D – Scheda di valutazione dei titoli e delle esperienze

Allegato E – Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato F – Patto d'integrità

Allegato G – Assenza di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico  
Giuliano Fasani