

ALLEGATO C 3
Incarichi specifici a.s. 2023/2024 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ART.7		Disponibilità
pos.2	1- Sostituto Dsga e coordinamento personale amministrativo.	
	Incarico per la gestione del Personale ATA, con particolare riguardo alla sostituzione delle assenze dei titolari e relativo calcolo della banca ore con inserimento e rettifica dei punteggi graduatorie 3 ^a fascia d'istituto.	€ 141,96
	Incarico per la gestione Progetti MOF in collaborazione con D.S. e DSGA - rendicontazione pagamenti progetti da privati con la relativa rendicontazione per il PDS dei Comuni di Bernate Ticino e Cuggiono	€ 141,96
	Incarico per la gestione DSA e BES, gestione del registro on line per quanto gli alunni; rapporti con Enti, ASL; inserimento dati nel sistema DADA	€ 141,96
	Incarico nella gestione degli scioperi e assemblee con gestione dell'inoltro dei dati al D.S. con conseguente trasmissione dei risultati agli organismi preposti, nel rispetto delle scadenze di volta in volta indicate.	€ 141,94
	Gestione INPS e PASSWEB per pensionandi, riconsruzioni di carriera.	
	Incarico per la gestione delle rendicontazioni finanziarie COVID e PON. - Registrazione prodotti facile consumo del magazzino (materiale di pulizia e materiale sanitario).	
		€ 567,82