



Ministero dell'Istruzione

**Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi-Montalcini"**

Via Annoni 47/a, - 20012 Cuggiono (MI)

Tel. 02 974082 - Codice min. MIIC83800T - Codice fiscale 86006490154

[www.istitutocomprensivocuggiono.edu.it](http://www.istitutocomprensivocuggiono.edu.it) - [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) - [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)
**Buono ordine n. 27****CIG****Z9039068AA**

BOLDINI AUTOSERVIZI  
Via Lonate 97 - 20022 Castano Primo  
Tel. 3472924579  
[boldiniautonoleggio@gmail.com](mailto:boldiniautonoleggio@gmail.com)

Codice univoco dell'ufficio **UFJ02M** per le fatture elettroniche

Ci preghiamo darVi ordinazione del seguente materiale ai prezzi e condizioni sotto riportati:

Data del servizio	Descrizione/Oggetto			Varie			Prezzo Unit.	Prezzo Totale
	Uscite didattiche			Alunni	Accom.	Totali		
	Destinazione	Orari						
03/05/2023	"CASCINA SELVA" Via Cascina Selva n. 1 20080 Ozzero (MI) TEL. 3923434416	Partenza A. ore 08:30 Piazza Belloli - 20012 Cuggiono (MI). Partenza R. ore 13:45 Cascina Selva Ozzero (MI)	40	5	45	€ 220,000	€ 220,00	
09/05/2023	"CASCINA SELVA" Via Cascina Selva n. 1 20080 Ozzero (MI) TEL. 3923434416	Partenza A. ore 08:30 Piazza Belloli - 20012 Cuggiono (MI). Partenza R. ore 13:45 Cascina Selva Ozzero (MI)	39	5	44	€ 220,000	€ 220,00	
10/05/2023	"CASCINA SELVA" Via Cascina Selva n. 1 20080 Ozzero (MI) TEL. 3923434416	Partenza A. ore 08:00 Via Cornelli Castelleto di Cuggiono (prima fermata). Partenza A. ore 08:30 Piazza Belloli Cuggiono (seconda fermata) Partenza R. ore 13:45 Cascina Selva Ozzero (MI) (Ozzero Cuggiono Castelleto)	59	7	66	€ 370,000	€ 370,00	
11/05/2023	"CASCINA SELVA" Via Cascina Selva n. 1 20080 Ozzero (MI) TEL. 3923434416	Partenza A. ore 08:30 Piazza Belloli - 20012 Cuggiono (MI). Partenza R. ore 13:45 Cascina Selva Ozzero (MI)	37	5	42	€ 220,000	€ 220,00	
						Imponibile	1.030,00	
						IVA		
						IVA 10%	€ 103,00	
						<b>Totale</b>	<b>1133,00</b>	

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giulio Fasani

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

**Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente**

#### CONDIZIONI DI FORNITURA

1- Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

2- La Fattura deve essere intestata alla scuola indicando in fattura il numero del Buono d'Ordine. L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche, con ciò impegnandosi anche a indicare per ciascuna fattura il numero di C/C da utilizzare per il pagamento. Tale conto deve corrispondere ad uno di quelli già dichiarati utilizzando il modulo a ciò predisposto dalla Scuola stessa. Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie inerenti l'esecuzione non siano state disposte mediante bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

3- In relazione al presente Buono d'Ordine, la ricezione del DURC negativo riferito alla Vs Spett.le Ditta, comporterà la revoca di tale ordine ai sensi dell'art.2 D.L. 25/9/2022 n.210, come convertito dalla L.22/11/2002 n. 266 - D.Lgs 163/2006. Eventuali fatture emesse non saranno liquidate finì all'emissione di successivo DURC positivo e senza riconoscimento di interessi per il ritardato pagamento imputabile a tale causa.

4- Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura per ogni Buono di ordinazione.