



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CAVOUR
MIIC83800T**

via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it

Al sito Web
Agli atti
Alla Collaboratrice Scolastica
Garavaglia Carolina

**OGGETTO: INCARICO COLLABORATORE SCOLASTICO – ex art.32 comma 6 del D.L.
22/03/2021 “Decreto Sostegni”.**

C.U.P. D83D21003350001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 31 comma 6 del Decreto Legge n. 41 del 22/03/2021 “Decreto Sostegni”, recante Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;

VISTA la Nota dipartimentale, prot. n. 453 del 31/03/2021, Art. 31 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni” – “Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19”. Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche ed educative statali;

VISTA la Nota dipartimentale prot. n. 11653 del 14/05/2021 con cui si forniscono le prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali;

VISTA la lettera autorizzativa, Nota prot. n. 11658 del 14/05/2021 con la quale è stato comunicato il finanziamento di € 18.440,07 all'I.C. Via Cavour di Cuggiono;

VISTO l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Programma Annuale, e.f. 2021 come deliberato dal Consiglio di Istituto;

VISTA l'azione di assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto per la Realizzazione dei percorsi formativi di rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari nella scuola primaria e secondaria;

VISTO il D. L.vo n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm.ii.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del 26 maggio 2021;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 20 maggio 2021,

VISTI gli artt.33 e 40 del D.I. n.44/2001;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l’avviso di selezione pubblicato in data 08 giugno 2021 prot. n°2082/VII1;

VISTE le candidature presentate per l’attribuzione dell’Incarico di Docente Interno;

VISTO il Verbale prot. n. 2172/VII6 del 12/06/2021 redatto dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;

ACCERTATO che nei termini previsti non sono pervenute opposizioni;

INDIVIDUA ed INCARICA

La Sig.ra Garavaglia Carolina, in qualità di Collaboratore Scolastico dell’Istituto Comprensivo “Via Cavour” di Cuggiono, a realizzare dei percorsi formativi di rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari nella scuola primaria e secondaria.

L’incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione dell’intero progetto.

ART. 1 - Obblighi dei Collaboratori Scolastici - Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento. I Collaboratori Scolastici durante l’espletamento dell’incarico dovranno:

- provvedere all’apertura e chiusura del plesso sede del corso;
- verificare e provvedere alla pulizia dell’aula impegnata nel corso prima e/o dopo la formazione;
- supportare il tutor/esperto nell’accoglienza dei destinatari del corso;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamento banchi e sedie).

ART. 2 - Prestazione dei Collaboratori Scolastici - Si obbligano a svolgere, al di fuori dell’orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico (di cui all’art. 1), che verranno compensate come di seguito specificato.

Per l’attività svolta, a seguito rendicontazione ore e registro firme, sarà corrisposto il compenso previsto fino a n.2 ore, nella misura di €. 12,50 lordo dipendente, omnicomprensivo di tutti gli oneri.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuliano Fasani

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente