

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini  
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

**OGGETTO:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del  
personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**(D.M. n. 66/2023)**

Tutor - laboratorio di formazione sul campo per le procedure gestione di Pass web rivolto al personale Ata,  
in particolare agli assistenti amministrativi

Progetto "Scuola e transizione digitale"

**CUP D84D23003700006**

CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-33407

#### LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO SCOLASTICO RITA LEVI MONTALCINI, C.F. n. 86006490154 con sede legale in Via Annoni 47/ Cuggiono -  
Milano, in persona del Dott. Giuliano Fasani, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro  
tempore* e legale rappresentante,

#### **VISTI**

il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale per formatore  
esperto e un incarico per tutor per la realizzazione del laboratorio di formazione sul campo della durata di 10 ore  
rivolto al personale Ata, in particolare agli assistenti amministrativi, avente ad oggetto le procedure per la gestione di  
Pass web, n. prot. 1601 del 03 maggio 2024, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università* – Università Investimento 2.1:  
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale  
scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

- l'Avviso pubblico di selezione, allegato al Decreto prot. 1601 del 03 maggio 2024;
- il verbale di selezione prot. n. 1953 del 20 maggio 2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con  
Decreto n. 1933 del 20 maggio 2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 20 maggio 2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 1977 del 22 maggio 2024;

#### **PREMESSO CHE**

come chiarito nell'Avviso prot. n. 1601 del 03 maggio 2024, l'Istituto necessita di avvalersi della  
collaborazione di **1 unità di formatore esperto e 1 unità di tutor**, in possesso di idonei requisiti per  
l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto il laboratorio formativo "**Nuova pass web**"; (a seguire,  
anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento  
dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università* – Investimento 2.1: Didattica digitale  
integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico  
per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

- il sig. Alessandro Gaetano Di Luciano risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle  
competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura  
selettiva espletata;

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini  
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 1977 del 22 maggio 2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Alessandro Gaetano Di Luciano** l'incarico di **tutor** per la realizzazione del laboratorio di formazione sul campo della durata di 10 ore rivolto al personale Ata, in particolare agli assistenti amministrativi per le procedure della gestione di Passweb, avente ad oggetto i seguenti compiti

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A;
  - partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
  - collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
  - svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
  - facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
  - rilevare le presenze dei corsisti e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
  - segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 5);
  - monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
  - facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
  - partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
  - mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
  - consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
  - curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini  
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico decorre dal 25 maggio 2024 al 15 maggio 2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **a € 34 (trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 10, per un totale omnicomprendente pari a € 340 (euro trecentoquaranta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato** da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: 50% alla realizzazione di metà delle ore stabilite, il resto alla conclusione del progetto, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Giuliano Fasani  
*Firmato digitalmente*

**L'INCARICATO**

per accettazione

Alessandro Gaetano Di Luciano

*Firmato digitalmente*



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Giuliano Fasani**

Firma di Giuliano Fasani

Firma .....

**Alessandro Gaetano Di Luciano**

Firma di Alessandro Gaetano Di Luciano

Firma .....