



Istituto Comprensivo Via Cavour via Annoni,
47/a - 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 26 del Decreto 44/2001, aggiornato dal Decreto 28 agosto 2018, n. 129 ha disposto (con l'art. 55, comma 2) che "Le disposizioni di cui al presente regolamento si applicano a far data dall'esercizio finanziario successivo a quello della loro entrata in vigore".

;

VISTA la proposta di discarico del Direttore S.G.A. e l'allegato elenco dei beni da scaricare in quanto obsoleti/rotti/non più utilizzabili;

CONSIDERATO che nessun danno può essere imputato a carico di terzi e pertanto non vi è obbligo di reintegro;

CONSIDERATO che il discarico di cui al presente provvedimento non pregiudica il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti per danni successivamente accertati;

VISTA la documentazione che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DISPONE

Il discarico inventariale dei seguenti beni per le ragioni specificate in premessa:

N°	DESCRIZIONE MATERIALE	QUANTITA'	NUMERO INVENTARIO
1	LIM MODELLO SMART BOARD SB 480 V	2	162-164
2	VIDEOPROIETTORE MODELLO EPSON EB 460	3	145-163-165
3	LIM MODELLO SMART BOARD SB 680 V	2	138-146
4	LIM SMART BOARD SB 480	1	177
5	VIDEOPROIETTORE MODELLO EPSON EB 470	1	178
6	MONITOR CRT FLAT 17"	1	52
7	PERSONALE COMPUTER ACER	1	352
8	LAVAGNA MAGNETICA 78" E VIDEOPROIETTORE EPSON EB-680 WI	1	746
9	PC WUNBLU	1	121
10	MONITOR 17"	2	52-59
11	MONITOR 20 LCD	1	153
12	PC MINITOWER-2GB	1	152
13	PC NEXT MOD. XM-SPE	2	147-148
14	PC MICRO ATX MINI TOWER	1	160

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente

I beni sopra descritti saranno distrutti secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.I. 44/2001, aggiornato dal Decreto 28 agosto 2018, n. 129 ha disposto (con l'art. 55, comma 2) che "Le disposizioni di cui al presente regolamento si applicano a far data dall'esercizio finanziario successivo a quello della loro entrata in vigore". Il Direttore S.G.A., nella sua veste di consegnatario dei beni, avrà cura di predisporre le conseguenti scritture e atti di competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuliano Fasani