



Istituto Comprensivo Via Cavour  
via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono  
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752  
e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

**Individuazione destinatario di  
“APPALTO DI SERVIZI”  
per attività e insegnamenti facoltativi ed integrativi**

Il Prof. GIULIANO FASANI, nato a Magenta (MI), il 06/01/1959, dirigente scolastico pro-tempore e rappresentante legale dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di Cuggiono

- Valutato il progetto “**Grafo-Motorio**”, rientrante nel P.O.F. e approvato dal Consiglio di Istituto in data 30/06/2021 con delibera n°101 che prevede prestazioni professionali specialistiche;
- Visto che all'interno dell'istituzione scolastica non è presente personale con i requisiti richiesti;
- Vista la rinuncia all'incarico della precedente Esperta Sig.ra Fanton Emanuela prot. n. 103/IV2 del 11/01/2022;
- Vista la determina prot. n. 748/IV2 del 21/02/2022;
- Visto il bando esposto all'albo e pubblicato sul sito dell'istituto in data 22/02/2022 prot. n.784/IV2;
- Vista la proposta pervenuta, prot. 798/IV2 del 23/02/2022;
- Visto il Decreto 28-8-2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” e in particolare l'art. 43 c. 3, contenente la norma relativa ai contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- Visto l'art. 7, comma 1, del Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45 Comma 2 Lett. a) approvato dal Consiglio di Istituto, delibera n. 10, in data 12/03/2019;
- Vista la valutazione dell'unica domanda pervenuta;
- Vista la comunicazione di aggiudicazione provvisoria – prot. n°901/VII6 del 02/03/2022;

**INDIVIDUA**

il / la Sig.ra **BERTOGLIO IRENE** a svolgere la propria opera intellettuale ai sensi del Regolamento per il conferimento di collaborazione a norma dell'art.7, c.6 del D.L.vo 30/3/2001, n° 165 vigente presso questo istituto.

Firma per accettazione  
(Irene Bertoglio)

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Giuliano Fasani)



Istituto Comprensivo Via Cavour  
via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono  
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752  
e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

CIG: Z223407A0C

Contratto di “APPALTO DI SERVIZI”  
per attività e insegnamenti facoltativi ed integrativi

**TRA**

ISTITUTO COMPRENSIVO di Cuggiono rappresentato legalmente dal Prof. GIULIANO FASANI, dirigente scolastico pro-tempore, nato a Magenta (MI) il 06/01/1959, e domiciliato per la sua carica presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO di Cuggiono, codice fiscale **86006490154**

**E**

Sig.ra **BERTOGLIO IRENE** con sede legale a Magenta (MI) in Via Espinasse n.58, -  
C.F. BRTRNI85R61E801H

- Vista l'individuazione-accettazione;
- Considerato che per la realizzazione del progetto “**Grafo-Motorio**” è stato richiesto il contributo al comune di Cuggiono nell'ambito dei fondi per il Diritto allo Studio;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1** - Le premesse formano parte integrante del presente atto.

**ART. 2** - Il presente contratto è valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2021/2022. Resta inteso tra le parti che l'attribuzione dell'incarico per lo svolgimento della suddetta attività non implica né presuppone alcun accordo, palese o tacito di rinnovo del presente contratto alla sopra indicata scadenza. In particolare la Sig.ra **BERTOGLIO IRENE**, nell'espletamento dell'incarico conferitogli con il presente atto, dovrà comunque relazionarsi con l'ins.te Vago Antonella in qualità di referente, interno, di progetto.

Dal presente contratto non matureranno né corrispettivi né oneri aggiuntivi rispetto a quelli previsti come pure indennità di cessazione dell'incarico.

**ART. 3** – La Sig.ra **BERTOGLIO IRENE** si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento dei seguenti interventi: laboratori teatrali allo scopo di sviluppare una personalità creativa e capace di comunicare in modo autonomo assicurando non meno di 90 ore, presso la scuola dell'infanzia di Cuggiono e di Castelletto Ticino.

L'osservanza di tale intervento è garantito dal personale preposto che di volta in volta dovrà firmare apposito foglio di presenza.

**ART. 4** – La Sig.ra **BERTOGLIO IRENE** si impegna ai fini di cui all'art. 2 e 3 a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del progetto “**Grafo-Motorio**”, facendo pervenire all'Istituto scolastico il programma delle attività con l'indicazione del calendario che intende osservare.

**Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente**

**ART. 5** - L'Istituto Comprensivo di Cuggiono a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla Sig.ra **BERTOGLIO IRENE** si impegna a corrispondere il compenso lordo complessivamente determinato in € **2.520,00**, esente IVA, corrispondente alla quota oraria di € 42,00 per il numero delle ore indicate nell'art. 3.

Il saldo verrà corrisposto alla Sig.ra **BERTOGLIO IRENE** a conclusione del progetto per le ore effettivamente prestate e comunque non superiori alle 72, previa presentazione di una dettagliata relazione/valutazione per la parte relativa all'intervento, entro 30 giorni dal ricevimento fattura.

**ART. 6** - Il contratto può essere sospeso, su segnalazione del responsabile di progetto, nei casi di gravidanza, infortunio, malattia, gravi motivi personali, tali da precludere l'espletamento delle attività in oggetto del presente contratto. La Sig.ra **BERTOGLIO IRENE** è tenuta a comunicare entro 7 giorni il verificarsi degli eventi di cui sopra atti a sospendere il contratto. Durante il periodo di sospensione la Sig.ra **BERTOGLIO IRENE** non ha diritto ad alcun compenso. Il contratto inizierà a decorrere nuovamente nel momento in cui la Sig.ra **BERTOGLIO IRENE** riprenderà la sua attività di collaborazione, come da dichiarazione del responsabile del progetto, ferma restando la scadenza prevista.

**ART. 7** - Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile entrambe le parti potranno richiedere la risoluzione del contratto qualora l'altra parte si renda inadempiente agli obblighi previsti dal presente contratto.

La risoluzione di diritto opererà dalla data di ricezione, da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

**ART. 8** - L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

**ART. 9** - Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

**ART. 10** - L'amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**ART. 11** - Ogni qualvolta si verifichi un ritardo ingiustificato di apprezzabile entità nell'esecuzione della prestazione, l'Istituto ha facoltà di addebitare alla Sig.ra **BERTOGLIO IRENE**, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione della prestazione, una penale corrispondente all'uno per cento del compenso netto pattuito.

**ART. 12** - Tutti i dati personali e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, didattico, di cui la Sig.ra **BERTOGLIO IRENE** dovesse acquisire conoscenza nello svolgimento del presente incarico, dovranno essere considerati strettamente riservati e pertanto la Sig.ra **BERTOGLIO IRENE** non potrà farne uso per scopi diversi da quelli esclusivamente contemplati e rientranti nell'oggetto della prestazione di cui al presente contratto. Relativamente ai dati personali di cui dovesse entrare in possesso, la Sig.ra **BERTOGLIO IRENE** è altresì responsabile degli stessi ai sensi della L. 196/03 e successivi aggiornamenti GDPR del 2016.

**ART. 13** - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seg. del Codice Civile in materia di prestazioni d'opera. In caso di controversie il foro competente è quello di Milano e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Sig.ra **BERTOGLIO IRENE**.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Giuliano Fasani)

IL CONTRATTISTA  
(Irene Bertoglio)

**Allegare:**

- 1) D.Lgs 196/2003 e successivi aggiornamenti GDPR del 2016: Informatica trattamento dei dati personali. In caso di Società-Coop.-altro “lettera nomina responsabile del trattamento in out-sourcing;
- 2) Mod. 1 “tracciabilità flussi finanziari”
- 3) Mod. 2 “Acquisizione durc”
- 4) Privacy
- 5) Fattura elettronica
- 6) Documento identità e codice fiscale