



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CAVOUR
MIIC83800T**

via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it

**Individuazione destinatario di
“APPALTO DI SERVIZI”
per attività e insegnamenti facoltativi ed integrativi**

Il Prof. GIULIANO FASANI, nato a Magenta (MI), il 06/01/1959, dirigente scolastico pro-tempore e rappresentante legale dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di Cuggiono

- Valutato il progetto “**Conversazione Lingua Inglese**” rientrante nel P.O.F. e approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/10/2020 con delibera n°69, che prevede prestazioni professionali specialistiche;
- Visto che all'interno dell'istituzione scolastica non è presente personale con i requisiti richiesti;
- Visto il “Regolamento d'Istituto recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni tramite contratti di prestazione d'opera, secondo la norma dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n° 165” approvato dal C.di.I. con delibera n° 10 del 12/03/2019;
- Visto il Decreto 28-8-2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Vista la proposta della Società di formazione linguistica “The British College of Varese e provincia di Diana Paola” ed il relativo preventivo;
- Vista la determina per l'affido diretto;

INDIVIDUA

“The British College of Varese e provincia di Diana Paola” a svolgere la propria opera intellettuale ai sensi del Regolamento per il conferimento di collaborazione a norma dell'art.7, c.6 del D.L.vo 30/3/2001, n° 165 vigente presso questo istituto.

Firma per accettazione
(Paola Diana)

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Giuliano Fasani)

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CAVOUR**

MIIC83800T

via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it

CIG: ZEC301D9F1

Contratto di “APPALTO DI SERVIZI”
per attività e insegnamenti facoltativi ed integrativi

TRA

ISTITUTO COMPRENSIVO di Cuggiono rappresentato legalmente dal Prof. GIULIANO FASANI, dirigente scolastico pro-tempore, nato a Magenta (MI) il 06/01/1959, e domiciliato per la sua carica presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO di Cuggiono, codice fiscale **86006490154**

E

“The British College of Varese e provincia di Diana Paola” con sede legale a Gallarate (VA) in Via Monte Leone, 8 Partita IVA 01293350128

- Vista l'individuazione-accettazione;
- Considerato che il progetto “**Conversazione Lingua Inglese**” è stato finanziato dal Comune di Cuggiono;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Le premesse formano parte integrante del presente atto.

ART. 2

Il presente contratto è valesole esclusivamente per l'anno scolastico 2020/2021. Resta inteso tra le parti che l'attribuzione dell'incarico per lo svolgimento della suddetta attività non implica né presuppone alcun accordo, palese o tacito di rinnovo del presente contratto alla sopra indicata scadenza. In particolare “**The British College of Varese e provincia di Diana Paola**”, nell'espletamento dell'incarico conferitogli con il presente atto, dovrà comunque relazionarsi con la prof.ssa Calcaterra Maurizia in qualità di referente, interno, di progetto.

Dal presente contratto non matureranno né corrispettivi né oneri aggiuntivi rispetto a quelli previsti.

ART. 3

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente

“**The British College of Varese e provincia di Diana Paola**” espletterà l’incarico con l’utilizzo di apposito personale che svolgerà i seguenti interventi: lezioni di lingua inglese, assicurando non meno di n.101 ore di lezione nelle classi della scuola primaria di Cuggiono. L’osservanza di tale intervento è garantito dal personale preposto che di volta in volta dovrà firmare apposito foglio di presenza.

ART. 4

“**The British College of Varese e provincia di Diana Paola**” si impegna ai fini di cui all’art. 2 e 3 a coordinare l’orario degli interventi con l’insieme delle attività svolte nell’ambito del progetto “**Conversazione Lingua Inglese**”, facendo pervenire all’Istituto scolastico il programma delle attività, l’indicazione del calendario che intende osservare e il nominativo del personale incaricato.

ART. 5

L’Istituto Comprensivo di Cuggiono a fronte dell’attività effettivamente svolta dal “**The British College of Varese e provincia di Diana Paola**” si impegna a corrispondere il compenso lordo complessivamente determinato in € **3.838,00** IVA esente, corrispondente alla quota oraria di € 38,00 per il numero delle ore indicate nell’art. 3.

Il saldo verrà corrisposto a “**The British College of Varese e provincia di Diana Paola**” a conclusione del progetto per le ore effettivamente prestate e comunque non superiori a 105 ore, previa presentazione di una dettagliata relazione/valutazione per la parte relativa all’intervento, entro 30 giorni dal ricevimento fattura.

ART. 6

Il contratto può essere sospeso, su segnalazione del responsabile di progetto, nei casi di gravidanza, infortunio, malattia, gravi motivi personali, tali da precludere l’espletamento delle attività in oggetto del presente contratto. “**The British College of Varese e provincia di Diana Paola**” è tenuto a comunicare entro 7 giorni il verificarsi degli eventi di cui sopra atti a sospendere il contratto. Durante il periodo di sospensione “**The British College of Varese e provincia di Diana Paola**” non ha diritto ad alcun compenso. Il contratto inizierà a decorrere nuovamente nel momento in cui “**The British College of Varese e provincia di Diana Paola**” riprenderà la sua attività di collaborazione, come da dichiarazione del responsabile del progetto, ferma restando la scadenza prevista.

ART. 7

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 del codice civile entrambe le parti potranno richiedere la risoluzione del contratto qualora l’altra parte si renda inadempiente agli obblighi previsti dal presente contratto.

La risoluzione di diritto opererà dalla data di ricezione, da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell’altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 8

L’appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art.3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all’appalto.

ART. 9

Qualora l’appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall’art.3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

ART. 10

L'amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 11

Tutti i dati personali e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, didattico, di cui **“The British College of Varese e provincia di Diana Paola”** dovesse acquisire conoscenza nello svolgimento del presente incarico, dovranno essere considerati strettamente riservati e pertanto **“The British College of Varese e provincia di Diana Paola”** non potrà farne uso per scopi diversi da quelli esclusivamente contemplati e rientranti nell'oggetto della prestazione di cui al presente contratto. Relativamente ai dati personali di cui dovesse entrare in possesso, **“The British College of Varese e provincia di Diana Paola”** è altresì responsabile degli stessi ai sensi della L. 196/03 e successivi aggiornamenti (GDPR del 2016).

ART. 12

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seg. del Codice Civile in materia di prestazioni d'opera. In caso di controversie il foro competente è quello di Milano e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico di **“The British College of Varese e provincia di Diana Paola”**.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giuliano Fasani)

IL CONTRATTISTA
(Paola Diana)

Allegare:

- 1) D.Lgs 196/2003) e successivi aggiornamenti GDPR del 2016: Informativa trattamento dei dati personali. In caso di Società-Coop.-altro “lettera nomina responsabile del trattamento in out-sourcing;
- 2) Mod. 1 “tracciabilità flussi finanziari”
- 3) Mod. 2 “Acquisizione durc”
- 4) Patto d'Integrità
- 5) Fattura.