



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi-Montalcini"

Via Annoni 47/a, - 20012 Cuggiono (MI)
 Tel. 02 974082 - Codice min. MIIC83800T - Codice fiscale 86006490154
www.istitutocomprensivocuggiono.edu.it - miic83800t@istruzione.it - miic83800t@pec.istruzione.it

Buono ordine n. 40

CIG

B6D1B90C67

BRESCIANINI SRL

Via Rugacesio, 3 -
 20090 Segrate (MI)

Tel 02 21 31 076

Fax 02 21 39 277

milena.brescianini@gmail.com

Codice univoco dell'ufficio **UFJO2M** per le fatture elettroniche

Ci preghiamo darVi ordinazione del seguente materiale ai prezzi e condizioni sotto riportati:

Quantità	Descrizione/Oggetto	Prezzo Unit.	Prezzo Totale
	MATERIALE DI PULIZIA		
20	bre7000 F&G PAVIMENTI Lt. 5	4,420 €	88,400 €
10	bre3631/S GUANTI USA GETTA NITRILE CONF. 100 PZ (IVA 5%)	3,570 €	35,700 €
10	bre3631/L GUANTI USA GETTA NITRILE CONF. 100 PZ (IVA 5%)	3,570 €	35,700 €
5	bre3631/M GUANTI USA GETTA NITRILE CONF. 100 PZ (IVA 5%)	3,570 €	17,850 €
10	bre2114 ALCOOL DENATURATO 90° gradi ml. 750 PZ 15	7,425 €	420,750 €
10	bre1712 F&G GEL WC ml. 750 PZ 15	4,275 €	242,250 €
2	bre3408/b MICROFIBRA TUTTOFARE 4 COLORI PZ 10 (BLU)	1,800 €	20,400 €
2	bre3408/b MICROFIBRA TUTTOFARE 4 COLORI PZ 10 (ARANCIO)	1,800 €	20,400 €
	CANDEGGINA IN OMAGGIO	0,000 €	0,000 €
		Imponibile	881,45
		IVA 5%	
		IVA 22%	€ 178,75
		Totale	1060,20

CONDIZIONI DI FORNITURA

1- Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

2- La Fattura deve essere intestata alla scuola indicando in fattura il numero del Buono d'Ordine. L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche, con ciò impegnandosi anche a indicare per ciascuna fattura il numero di C/C da utilizzare per il pagamento. Tale conto deve corrispondere ad uno di quelli già dichiarati utilizzando il modulo a ciò predisposto dalla Scuola stessa. Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie inerenti l'esecuzione non siano state disposte mediante bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

3- In relazione al presente Buono d'Ordine, la ricezione del DURC negativo riferito alla Vs Spett.le Ditta, comporterà la revoca di tale ordine ai sensi dell'art.2 D.L. 25/9/2022 n.210, come convertito dalla L.22/11/2002 n. 266 - D.Lgs 163/2006. Eventuali fatture emesse non saranno liquidate finì all'emissione di successivo DURC positivo e senza riconoscimento di interessi per il ritardato pagamento imputabile a tale causa.

4- Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura per ogni Buono di ordinazione.

Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Cristina Tacchini

Firma autografata a mezzo stampa, ai sensi e per effetti
 dell'art. 3 comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993