

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752
e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del
personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

(D.M. n. 66/2023)

PERCORSO FORMATIVO PER IL PERSONALE SCOLASTICO DELL’ ISTITUTO:

“apprendimento collaborativo e tablet”

Progetto **“Scuola e transizione digitale”**

CUP D84D23003700006

CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-1302

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’ISTITUTO SCOLASTICO RITA LEVI MONTALCINI, C.F. n. 86006490154 con sede legale in Via Annoni 47/ Cuggiono -
Milano, in persona del Dott. Giuliano Fasani, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro
tempore* e legale rappresentante;

VISTI

il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di 1 incarico individuale in qualità di
formatore esperto e 1 incarico individuale in qualità di tutor, in possesso di idonei requisiti, per
l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto il percorso formativo per il personale scolastico dell’Istituto:
“apprendimento collaborativo e tablet”, n. prot. 1587 del 02 maggio 2024, nell’ambito della Missione 4 –
*Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle
università* – Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale
del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

- l’Avviso pubblico di selezione, allegato al Decreto prot. 1587 del 02 maggio 2024;
- il verbale di selezione prot.n. 2046 del 24 maggio 2024, adottato dalla Commissione di valutazione
incaricata con Decreto n. 2043 del 24 maggio 2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 24 maggio 2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 2059 del 27 maggio 2024;

PREMESSO CHE

come chiarito nell’Avviso prot. n. 1587 del 02 maggio 2024, l’Istituto necessita di conferire un incarico
individuale in qualità di formatore esperto e un incarico individuale in qualità di tutor per l’affidamento
dell’incarico avente ad oggetto il percorso formativo per il personale scolastico dell’Istituto:
“apprendimento collaborativo e tablet” (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4 –
*Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle
università* – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del
personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini

via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa **Chiara Cucchi** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2059 del 27 maggio 2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Chiara Cucchi** l'incarico di formatore esperto del percorso formativo per il personale scolastico dell'Istituto: "apprendimento collaborativo e tablet", avente ad oggetto i seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, nell'ambito del progetto **Scuola e transizione digitale** CUP **D84D23003700006** CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-1302, secondo le modalità di seguito elencate.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico decorre da maggio 2024 al 15 maggio 2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 122 (euro centoventidue/00), per un massimo di ore pari a 20, per un totale omnicomprensivo pari a € 2440 (euro duemilaquattroquaranta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato**, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuliano Fasani

Firmato digitalmente

L'INCARICATO

per accettazione

Chiara Cucchi

Firmato digitalmente