

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

DECRETO

di assunzione dell’incarico di DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL PROGETTO “PROJECT MANAGER”

CUP D84D24002340007

PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-218

“PIANO ESTATE 2024 -2025 CUGGIONO E BERNATE TICINO”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l’Accordo di partenariato tra l’Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C (2022)4787 *final* del 15 luglio 2022;

VISTO il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C (2022)9045 del primo dicembre 2022;

VISTO L’Avviso “Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”;

VISTA la nota Prot. Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio e alla realizzazione delle attività previste dal piano, Candidatura n. 1303, a valere sulle risorse del Fondo Sociale Europeo Plus per una spesa pari ad € 48.480,00, conclusione dei progetti il 31 dicembre 2025;

VISTO il decreto n. 21 del 7 giugno 2024 contenente le graduatorie regionali definitive e che vedeva il progetto presentato dall’Istituto Comprensivo Statale “Rita Levi Montalcini” di Cuggiono tra i beneficiari della Lombardia;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto, prot. n. 2712 del 10 luglio 2024;

VISTA l’azione di disseminazione, prot. n. 2713 del 10 luglio 2024;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti del 13 maggio 2025 e del Consiglio d’Istituto del 28 maggio 2025;

VISTA la nomina del R.U.P del Progetto “Piano Estate 2024 2025 Cuggiono e Bernate Ticino” prot. n. 2433 del 05/06/2025;

VISTO il Regolamento Incarichi di Collaborazione interna/esterna per i criteri di selezione degli esperti interni/esterni approvato dal Consiglio d’Istituto in data 12.03.2019 con delibera n. 9;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 107 del 2015;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Cristina Tacchini, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

CONSIDERATO che per l'avvio e la realizzazione dei 5 moduli inglese per ragazzi del Progetto ESO 4.6.A4.A -FSEPN-LO-2024-218 "PIANO ESTATE 2024 -2025 CUGGIONO E BERNATE TICINO", si rende necessaria la figura di project manager;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

RITENUTO di essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di Project Manager con i compiti di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi, a titolo oneroso;

DECRETA

1) di assumere l'incarico di Project Manager per il coordinamento generale e la direzione dei seguenti percorsi formativi

1	Inglese 3 Cuggiono 24 25	Alunni primaria	30
2	Inglese 4 Cuggiono 24 25	Alunni primaria	30
3	Inglese 5 Cuggiono 24 25	Alunni primaria	30
4	Inglese 6 Cuggiono 24 25	Alunni primaria	30
5	Inglese 7 Cuggiono 24 25	Alunni primaria	30

Per il progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-218 CUP D84D24002340007
"PIANO ESTATE 2024 -2025 CUGGIONO E BERNATE TICINO"

2) che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine del proprio servizio per un massimo di 70 ore;

3) che la retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce "spese di coordinamento generale del progetto" ai sensi della

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

lettera autorizzativa citata ed il compenso orario è pari a € 33,18 Lordo Stato (€ 25,00 lordo dipendente), così come da Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro.

4) che i compiti da svolgere sono:

- coordinamento generale del percorso di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
- coordinamento generale del percorso di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
- coordinamento generale del percorso formativo e laboratoriale curriculare
- Individuare i Gruppi di Progetto e di Supporto Tecnico-Organizzativo;
- Sulla base della suindicata determina, procedere alle nomine dei docenti dei moduli sopra indicati
- Assumere formalmente l'incarico, richiamando sempre la determina di cui ai punti precedenti
- Gestire e guidare il gruppo di progetto in tutte le fasi della realizzazione dell'intervento
- Verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali
- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali
- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
- Procedere, di concerto con il DSGA, al pagamento delle fatture e alla redazione delle relative CERT e REND

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristina Tacchini