

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

“Un tesoro di cose nuove e cose antiche”

CUP D84D22003610006

CNP M4C1I3.2-2022-961-P-10731

LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI MONTALCINI, C.F. n. 86006490154 con sede legale in Cuggiono, alla via Annoni 47, in persona del Dott. Giuliano Fasani, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA

- la deliberazione del Collegio dei docenti, del 25 ottobre 2022, prot. n. 77 del 2/11/2022 del Registro del collegio dei docenti, con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico di progettista didattico-tecnico e di setting d'aula, per lo svolgimento delle attività di progettazione didattica e tecnica e di setting d'aula, al docente **Mara Balasso**, docente presso questa Istituzione scolastica;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Mara Balasso** l'incarico di **coordinatore del team digitale**, avente ad oggetto il coordinamento del team digitale, nell'ambito del progetto “Un tesoro di cose nuove e cose antiche” con codice CUP **D84D22003610006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede i seguenti compiti:

- Coordinare la preparazione dei preventivi da parte dei docenti
- Collaborare con la segreteria per le procedure d'acquisto
- Coordinare le attività del team PNRR
- Coordinare i docenti nel lavoro di progettazione, di individuazione degli strumenti digitali e degli arredi previsti dal progetto
- Partecipazione alle attività tecnico operative finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di **90 ore**, a decorrere dall'8 maggio 2023 e fino al 31/12/2024.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 2089,8 (Euro duemilaottantanove/08)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Deliberazione del Collegio dei docenti, del 25-12-2022, prot. n. 1750 IV 5;
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuliano Fasani

L'INCARICATO

per accettazione



Elenco firmatari

Giuliano Fasani

Firma di Giuliano Fasani

Firma

Mara Balasso

Firma di Mara Balasso

Firma