



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC RITA LEVI MONTALCINI

20012 CUGGIONO (MI) VIA ANNONI, 47/A C.F. 86006490154 C.M. MIIC83800T

Relazione Programma Annuale A.F. 2025

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2025 ha tenuto presente i seguenti elementi:

- Decreto del 28-8-2018, n. 129 (art. 3,4 e 5);
- P.T.O.F. Triennio a.s. 2022 – 2025 (delibera n.4 del 22/12/2021) e delibera di approvazione dell'aggiornamento del PTOF 2022 - 2025 n.112 del 3/07/2024
- Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, Nota prot.N.36704 del 30/09/2024 "Oggetto: A.S. 2024/2025 - Assegnazione integrativa al programma Annuale 2024 – periodo settembre-dicembre 2024 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 - periodo gennaio-agosto 2025" reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";
- Il Decreto Interministeriale del 28-8-2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare i due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente" (art. 1 c. 2)
- "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità" (art. 2 c. 2)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Prima di passare al dettaglio delle Entrate e delle Spese si riportano alcuni dati riferiti alla struttura, al personale e all'utenza dell'Istituto

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	MARIELE VENTRE	PIAZZA BELLOLI - 20012 CUGGIONO MI	MIAA83801P
AA	MARIELE VENTRE	VIA CORNELLI - 20012 CUGGIONO MI	MIAA83802Q
EE (sede Principale)	ANNA MARIA MOZZONI	VIA ANNONI, 47/A - 20012 CUGGIONO (MI) MI	MIEE83801X
EE	RINALDO ANELLI	PIAZZA DELLA PACE - 20010 BERNATE TICINO MI	MIEE838021
MM	CARLO FOSSATI	VIA FOSCOLO, 4 - 20012 CUGGIONO MI	MIMM83801V
MM	SECONDARIA I GRADO VIA ROMA	VIA ROMA, 32 - 20010 BERNATE TICINO MI	MIMM83802X



1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 140 alunni distribuiti su 6 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
I.C.S. – SEDE CUGGIONO	RITA LEVI MONTALCINI	44 (TOTALI CLASSI ISTITUTO)	841 (TOTALI ALUNNI ISTITUTO)
AA	MARIELE VENTRE (CASTELLETTO DI CUGGIONO)	1	16
AA	MARIELE VENTRE (CUGGIONO)	8	155
EE	ANNA MARIA MOZZONI (CUGGIONO)	14	266
EE	RINALDO ANELLI (BERNATE TICINO)	6	129
MM	CARLO FOSSATI (CUGGIONO)	11	210
MM	SECONDARIA I GRADO (BERNATE TICINO)	4	65

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 168 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 143 - Personale docente
- N. 24 – Personale ATA



2. OBIETTIVI PTOF

Gli obiettivi del PTOF degli anni precedenti vengono riconfermati perché il contesto in cui si colloca l'azione educativa della scuola non è sostanzialmente mutato. Gli eventi di questi ultimi anni hanno sottoposto la scuola a sollecitazioni che hanno permesso l'emergere dei fattori essenziali dell'educazione, in sostanza ciò che resiste al mutare delle condizioni. Si sono dimostrate in questo senso essenziali l'ambiente socio – familiare di provenienza dell'alunno, il ruolo ricoperto famiglia, la funzione di guida e di proposta dei docenti, gli alunni con i loro bisogni e la loro capacità di resilienza. Tutti i soggetti operanti a scuola sono stati coinvolti e hanno dato il loro contributo. Le comunità sociali e politiche del territorio insieme alle varie agenzie educative si sono mosse per consentire alla scuola di procedere nell'opera educativa.

L'azione educativa dell'Istituto Comprensivo ha come suo esito finale l'orientamento. L'alunno nel corso dei suoi studi è condotto a scoprire sé le, sue capacità, competenze e attitudini al fine della scelta della scuola superiore. Questo oltre ad essere un obiettivo contrattuale del dirigente scolastico, è uno dei punti delicati della scuola italiana poiché facilmente gli insuccessi e gli abbandoni scolastici nascono da scelte non conformi ai consigli orientativi. Per questo motivo l'Istituto continuerà a porsi come obiettivo importante la definizione di un sistema di orientamento mettendo in atto le azioni previste nel piano di miglioramento a questo scopo. Un indicatore importante della crescita umana degli alunni sono i risultati scolastici. Gli esiti nelle prove Invalsi degli studenti della scuola secondaria e della scuola primaria rilevano una differenza significativa tra le classi nei risultati di matematica e italiano. In particolare si sono notate differenze nelle prove d'italiano. Nel piano di miglioramento sono previste le azioni conseguenti. Si ritiene poi che la competenza "alfabetica funzionale" insieme alla competenza "multilinguistica", nel contesto del nostro territorio e della nostra scuola, siano obiettivi da perseguire con decisione in quanto sono leve importanti per lo sviluppo personale e la partecipazione attiva alla comunità. Nella nostra scuola vi sono alunni con bisogni educativi speciali nell'ambito dei disturbi degli apprendimenti e del comportamento, del disagio sociale e culturale e degli alunni diversamente abili. Vi è poi una significativa presenza di alunni stranieri ormai da diversi anni. Per questo motivo l'Istituto è impegnato a perseguire una didattica inclusiva e personalizzata e a migliorare tale didattica mediante la formazione degli insegnanti. Infine, considerato il contesto generale in cui si colloca la scuola si ritiene che la crescita delle competenze digitali e lo sviluppo dell'innovazione nel campo della didattica laboratoriale possa dare un contributo decisivo alla personalizzazione degli apprendimenti.

Un istituto complesso come il nostro è bisognoso per il suo sviluppo di investimenti continui. Da anni si è cercato di razionalizzare l'uso del materiale di consumo e attrezzature, con una politica più capillare di risparmio e di oculatezza negli acquisti, attingendo, per la realizzazione di alcuni progetti, al materiale per il funzionamento didattico generale. L'acquisto del materiale e dei sussidi didattici è reso possibile anche grazie ai contributi volontari dei genitori, il cui impiego è stabilito in accordo con il Consiglio di istituto. Questo Istituto può attuare i progetti del Ptof, anche grazie al finanziamento nell'ambito dal Diritto allo Studio delle Amministrazioni comunali. Per alcuni progetti è necessario richiedere ai genitori un contributo finalizzato.

Sono in atto nell'Istituto diversi progetti PON finanziati dalla UE sia per l'ampliamento delle attività extrascolastiche dell'offerta formativa sia per l'innovazione e l'ampliamento della strumentazione didattica nell'ambito dell'informatica e della robotica.

Sono in fase di attuazione anche le attività previste dai Decreti Ministeriali 65/2023 e 66/2023: sono in fase di realizzazione le azioni previste dal PNRR come indicato nella voce A.3 – DIDATTICA.

La progettazione delle iniziative da parte dell'Istituto ha tenuto quindi conto di quanto sopra indicato. Si sottolinea che il Programma annuale in commento è un bilancio prevalentemente di trasferimento e gli stanziamenti previsti riflettono i mezzi finanziari a disposizione, commisurati alla spesa che si prevede effettivamente di sostenere, attraverso una gestione differenziata e flessibile nelle scelte di impiego delle risorse, in base alle caratteristiche delle diverse sedi e delle strutture nelle quali si articola la scuola, per rispondere ad una domanda formativa sempre più esigente, accentuando progressivamente l'autonomia finanziaria della scuola ed individuando le seguenti priorità:

- promuovere il successo formativo degli alunni
- potenziare l'inclusione di alunni stranieri, diversamente abili e con bisogni educativi speciali
- favorire il processo di integrazione scuola-territorio
- supportare e promuovere la formazione degli insegnanti.



Da quanto sopra, emerge che la scuola, per adeguare la propria politica gestionale alle esigenze di efficienza, efficacia ed economicità, si propone di perseguire il proprio sviluppo sia con attività progettuali innovative, sia con la diversificazione dell'attività formativa, identificando tre aree sulle quali distribuire le spese:

- area della didattica
- area della ricerca-progettazione
- area delle attività gestionali

Gli obiettivi relativi e previsti nell'atto di indirizzo e nel PTOF sono:

- a) definizione di un sistema di orientamento
- b) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;
- c) potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio, in particolare degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio;
- d) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
- e) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio.



3. Bilancio

• Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	342.205,92
	1.1	Non Vincolato	342.205,92
	1.2	Vincolato	0,00

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A	Attività				
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	7.000,00	7.000,00	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	8.000,00	8.000,00	0,00
	A.3	Didattica	201.689,80	201.689,80	0,00
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.000,00	5.000,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	1.543,43	1.543,43	0,00
P	Progetti				
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	59.527,02	59.527,02	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.205,92	1.205,92	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G	Gestioni economiche				
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			283.966,17	283.966,17	0,00

Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	58.239,75	58.239,75	0,00
---	-----------	-----------	------



3.1 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3	Finanziamenti dallo Stato		13.803,33
	1 Dotazione ordinaria		13.803,33
5	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche		52.772,81
	4 Comune vincolati		48.208,00
	6 Altre Istituzioni vincolati		4.564,81
6	Contributi da privati		26.000,00
	1 Contributi volontari da famiglie		6.000,00
	4 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero		20.000,00

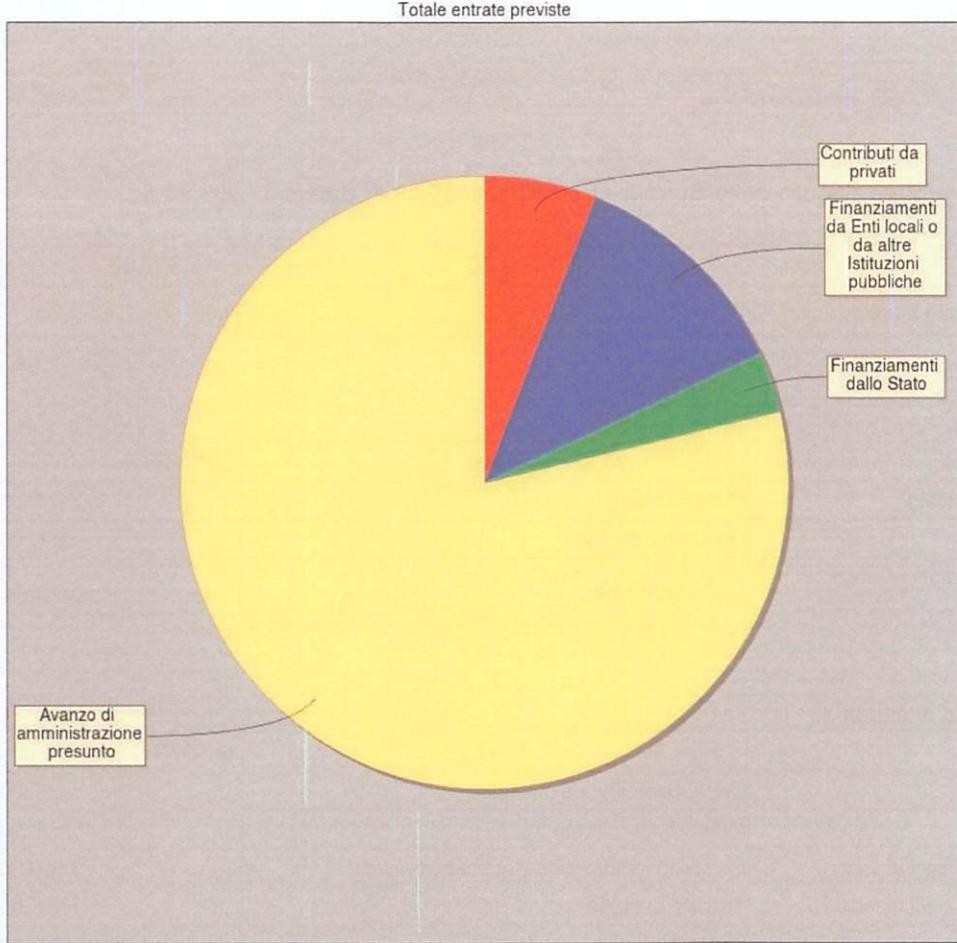
Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	342.205,92
Finanziamenti dallo Stato	13.803,33
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	52.772,81
Contributi da privati	26.000,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC RITA LEVI MONTALCINI

20012 CUGGIONO (MI) VIA ANNONI, 47/A C.F. 86006490154 C.M. MIIC83800T





3.2 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 18.000,00 €, Spese 17.999,93 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	18.000,00	17.999,93

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.000,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	10.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.723,93
98.1	Fondo di riserva	Fondo di riserva	276,00

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 20.303,33 €, Spese 20.303,33 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo	20.303,33	20.303,33

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	8.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	7.803,33
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	4.500,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.600,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.100,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	6.800,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	1.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	1.250,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC RITA LEVI MONTALCINI

20012 CUGGIONO (MI) VIA ANNONI, 47/A C.F. 86006490154 C.M. MIIC83800T

5.1	Altre spese	Amministrative	500,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	3.053,33
99.1	Partite di giro	Partite di giro	2.000,00

A.3 - Didattica - Entrate 215.909,80 €, Spese 215.909,80 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 DIDATTICA	17.220,00	17.220,00
A.3.6 MISURA 1.4.1 PNRR - REALIZZAZIONE SITO WEB	3.073,40	3.073,40
A.3.7 MAC113.1-2023-1143-1224 D.M. 65/2023 POTENZIAMENTO COMPETENZE STEM DIGITALI -CUP D84D2300318006	62.732,73	62.732,73
A.3.8 MAC1L3.1-2023-1143-1242 D.M.65/2023 - COMPETENZE MULTILINGUISTICHE CUP D84D23003180006	10.958,25	10.958,25
A.3.9 M4C1I2.1 -2023-1222-1302 D.M.66/2023 - CUP D84D23003700006	49.100,48	49.100,48
A.3.11 MAC1I1.4-2024-1322-P-52711 - CUP D84D21001160006	72.824,94	72.824,94

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	201.689,80
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	8.220,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	6.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	50.270,68
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	11.500,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	2.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	110.180,53
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.264,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	26.347,77
6.1	Imposte e tasse	Imposte	11.346,82

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 25.000,00 €, Spese 25.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	25.000,00	25.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.000,00
6.4			



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC RITA LEVI MONTALCINI
20012 CUGGIONO (MI) VIA ANNONI, 47/A C.F. 86006490154 C.M. MIIC83800T

	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00
--	-----------------------	--	-----------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.600,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	4.400,00

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 6.108,24 €, Spese 6.108,24 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Attività di orientamento	6.108,24	6.108,24

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.543,43
5.6	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Altre Istituzioni vincolati	4.564,81

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	6.108,24

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 90.015,02 €, Spese 90.015,02 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.12 CORRI CON ME	600,77	600,77
P.2.13 CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA	7.478,25	7.478,25
P.2.15 POTENZIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	33.456,00	33.456,00
P.2.16 ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-218	48.480,00	48.480,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	59.527,02
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	30.488,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	6.394,38
2.3			



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC RITA LEVI MONTALCINI

20012 CUGGIONO (MI) VIA ANNONI, 47/A C.F. 86006490154 C.M. MIIC83800T

	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.056,77
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	62.563,87
6.1	Imposte e tasse	Imposte	17.000,00

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 1.205,92 €, Spese 1.205,92 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE ED A.T.A.	1.205,92	1.205,92

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

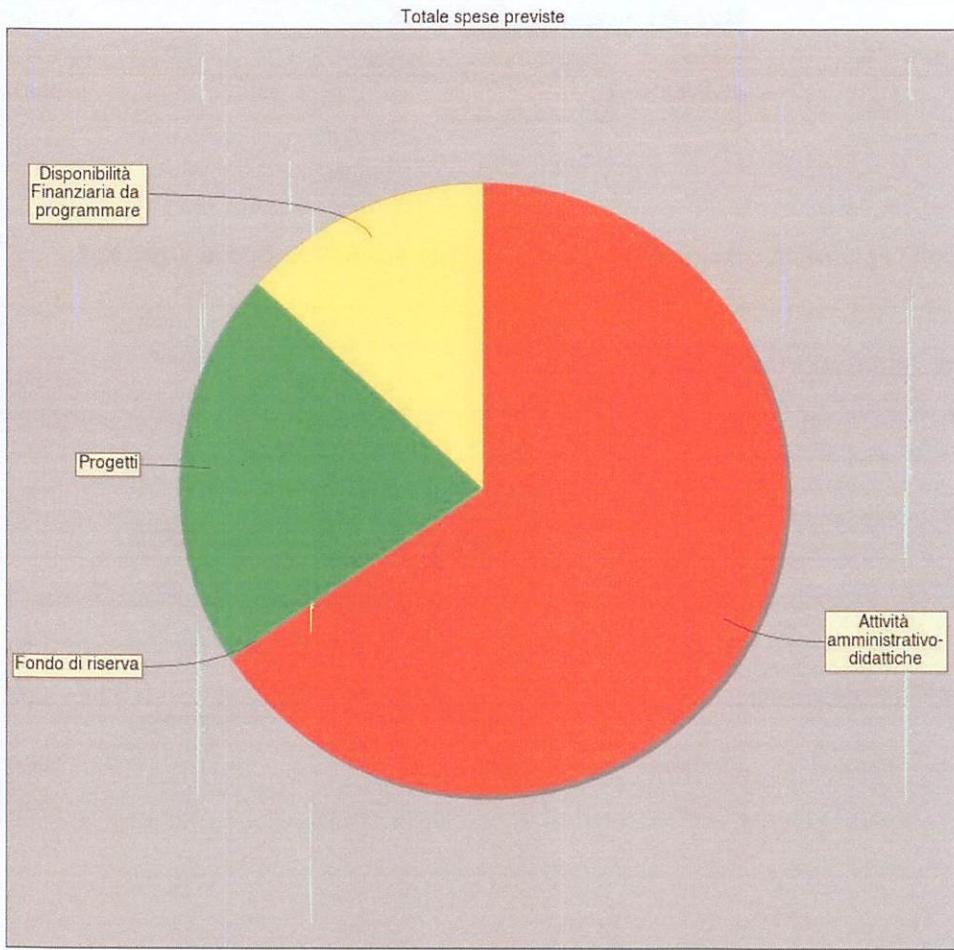
Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.205,92

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	205,92

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	285.321,30
Progetti	91.220,94
Fondo di riserva	276,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	57.963,82



● Attività amministrativo-didattiche ● Fondo di riserva ● Progetti ● Disponibilità Finanziaria da programmare



R98	FONDO DI RISERVA	€. 278,00
-----	------------------	-----------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (5%) previsto dal Decreto 129/2018, ed è pari al 2,00% dell'importo della dotazione ordinaria indicata nell'aggregato 03 voce01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto D.M. del 28- 8-2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto. Nel corso dell'esercizio finanziario verrà utilizzato a copertura di eventuali iniziative che al momento non sono programmabili.



FONDO ECONOMALE

Ai sensi dell'art. 21, comma 1, decreto 129/2018, si propone di costituire il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità per garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Ai sensi dell'art. 21, comma 2 del decreto 129/2018 si indica di fissare la consistenza massima del fondeconomale per le minute spese nella misura di € 2000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo per ogni singola spesa in € 100,00. Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro: attività A2.1 Spese per Funzionamento amministrativo e la gestione di tale fondo verrà debitamente documentata.

CONCLUSIONI

- A) Il Programma Annuale, proprio per il suo carattere intrinseco di progetto, non può essere inteso come struttura rigida, ma deve seguire l'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Si potranno avere quindi nel corso dell'esercizio finanziario, su proposta della Giunta o del Dirigente, modifiche parziali in relazione sia a nuove entrate accertate sia all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale ed a quello attuativo dei singoli progetti con utilizzo delle eventuali nuove risorse e di quelle eventualmente riscosse quali residui attivi e confluente nell'aggregato Z1. Il Programma Annuale 2025, così predisposto, viene inviato al Collegio dei Revisori per il parere definitivo e poi sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto.
- B) Tenuto conto del contesto complessivo all'interno delle quali l'Istituto Scolastico agisce, nella stesura del programma sono state individuate, per la gestione finanziaria e delle risorse umane, le seguenti priorità:
 - Assegnare alle singole iniziative le risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie;
 - Valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative previste nel PTOF;
 - Prevenire la dispersione scolastica;
 - Potenziare il patrimonio delle risorse librarie, scientifiche, tecnologiche;
 - Sostenere la formazione continua, in itinere, del personale.

Per quanto sopra si propone l'approvazione del programma annuale 2025.

Cuggiono, 15 gennaio 2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI
AMMINISTRATIVI
Luigi Bonanno

Firma omessa ai sensi dell'art. 3, D.Lvo 12/02/1993, n. 39

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Cristina Tacchini)

Firma omessa ai sensi dell'art. 3, D.Lvo 12/02/1993, n. 39