



Istituto Comprensivo Via Cavour via Annoni,
47/a - 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752
e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA PERSONALE DOCENTE (ART. 57 CCNL comparto scuola)

Tra l'Istituto Comprensivo "Via Cavour" C.F. 86006490154, rappresentato legalmente dal Prof. Prof. GIULIANO FASANI, nato a Magenta (MI), il 06/01/1959, dirigente scolastico dell'Istituto, codice fiscale FSNGLN59A06E801F

E

Sig.ra DI NATALE MARIA, con sede legale a Lainate (MI) in Via Arturo Toscanini n.19, -
C.F. DNTMRA70L63I754X

Il dirigente scolastico

VISTO l'art.57 del CCNL comparto scuola prevede che il personale scolastico può prestare

la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola e che tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico sentito il direttore dei servizi generali ed amministrativi;

VISTO l'art.57 del CCNL scuola consente pertanto alle scuole di stipulare con il personale Scolastico di altre scuole contratti per prestazioni che richiedono particolari competenza professionali non presenti all'interno della stessa scuola;

VISTO che all'interno della scuola non esistono specifiche professionalità con competenze in scienze, tecnologie, ingegneria e matematica (Stem);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;

VISTA la disponibilità della docente Di Natale Maria;

VISTA l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività rilasciata dal Dirigente Scolastico ISTITUTO COMPRENSIVO "Manzoni" di Legnano (Mi) prot. 2772/U del 17/014/06/2022;

VISTA la delibera n. 10 del 15-febbraio-2022 relativa all'approvazione del P.A. 2022;

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente

- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** che l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;
- VISTO** che l'Esperto Esterno, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
- VISTO** che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione plurima (Art. 57 CCNL Comparto Scuola);
- VISTO** che questa Istituzione scolastica – con lettera del MI prot. AOODGEFID-18563 del 23/06/2021 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità della spesa pari ad € 99.974,40 prevedendo come termine di conclusione dei progetti il 31 agosto 2022;
- VISTO** che la medesima lettera riporta i codici identificativi dei progetti autorizzati come segue:
10.2.2A 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-192 Apprendimento e competenze di base € 84.728,40;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e Forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la determina dirigenziale prot.n.2373/IV2 del 24/06/2021;
- VISTO** l'Avviso di selezione del personale esterno all'Istituzione Scolastica per l'affidamento di incarico in qualità di esperti esterni – 13/05/2022 prot.1934/IV2;
- VISTO** il verbale redatto dalla Commissione a seguito delle operazioni di esame dei curricula prot. n. 2313/VII6 del 01/06/2022;
- VISTA** la graduatoria dei candidati partecipanti;
- ACCERTATO** il possesso delle competenze e delle professionalità richieste per la realizzazione del Progetto – Modulo di “Arte e Laboratorio figurativo”;
- VISTA** l'aggiudicazione provvisoria con Prot. n. 2315/ VII6 del 01/06/2022;
- VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. 2394/VII6 del 08/06/2022;

**TUTTO CIO' PREMESSO SI
CONVIENE E SI STIPULA**

una collaborazione plurima ai sensi dell'art.57 del CCNL Scuola di cui le premesse costituiscono parte integrante della dalla data della sottoscrizione della presente collaborazione, fino al 31/07/2022.

Art. 1

La Docente Di Natale Maria, individuato quale esperto/consulente si impegna a prestare la propria collaborazione consistente nello svolgimento dei seguenti compiti assegnati all'esperto:

- E' indispensabile la conoscenza di competenze informatiche necessarie per aggiornare puntualmente il pannello di gestione PON sulla piattaforma Internet del MPI per la parte di competenza.

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.
- Svolgere l'incarico di docenza senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto.
- La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo.
- Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali.
- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente della valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, su supporto informatico e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi.
- Consegnare copia del materiale utilizzato al Gruppo Operativo di progetto per essere custodito agli atti dell'Istituto.

La Docente Di Natale Maria, si impegna ai fini di cui all'art. 1 a coordinare l'orario delle lezioni con

l'insieme delle attività svolte nell'ambito dei servizi amm.vi e didattici prestando la propria attività ogni qualvolta la scuola lo riterrà necessario in conformità alle esigenze che si presenteranno, previo la disponibilità della stessa Docente Di Natale Maria nei riguardi della propria scuola di servizio.

L'Esperto ogni qualvolta, su richiesta della scuola, firmerà un apposito registro delle attività svolte con l'indicazione dei giorni e delle ore effettuate e del tipo di prestazione.

L'Esperto si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dall' amministrazione scolastica.

Art. 3

L'Istituto Scolastico a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla docente Di Natale Maria si impegna a corrispondere il compenso di euro 64,52 lordo dipendente per n.30 ore di prestazione. Il pagamento avverrà a fine incarico in aderenza al numero delle ore rilevabili dal registro firme.

Art. 4

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta a mezzo pec o con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Art. 5

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Art. 6

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 nonché dell'art.13 ex D.Lgs. 196/2003, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Esposito Antonietta.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Milano (MI) .

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Contraente
Maria Di Natale

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuliano Fasani

[Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Cod. dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa. Originale agli atti della scuola]

