



Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

Alla Prof.ssa Berra

All'Albo

Al sitoweb

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - (D.M. 19/2024)

TITOLO Progetto: VALorizzare Potenzialità e Orientare per REalizzare

CUP: D84D2100116000

CODICE PROGETTO : M4C1I1.4-2024-1322-P-52711

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto Scolastico Rita Levi Montalcini, C.F. n. 86006490154 con sede legale in Via Annoni n. 47/a Cuggiono - Milano, in persona della Dott.ssa Cristina Tacchini, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto n. 4136 del 18/11/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio della procedura di selezione interna/esterna di n. 6 Docenti per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica per la programmazione, realizzazione e documentazione delle attività relative ai Percorsi didattici, formativi e di orientamento finanziati rientranti nell'ambito delle Azioni per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione del 2 febbraio 2024, n. 19;
- l'Avviso pubblico di selezione, allegato al Decreto prot. n. 4136, pubblicato in data 18/11/2024;
- il verbale di selezione, acquisito con prot. n. 4334 del 27/11/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei;
- la graduatoria definitiva pubblicata il 04/12/ 2024;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali avente come oggetto la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica prot. 4456 del 04/12/2024;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot. n. 4136 del 18/11/2024 l'Istituto necessita, nell'ambito del progetto "VALorizzare Potenzialità e Orientare per Realizzare" CUP: D84D2100116000 CODICE PROGETTO : M4C1I1.4-2024-1322-P-52711, di avvalersi della collaborazione di n. 6 docenti, in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento dell'incarico di costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica;

- tra il personale docente, interno dell'Istituto, si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa **Giusida Berra**, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- la Dott.ssa Giusida Berra ha presentato domanda di partecipazione prot. n. 4238 del 22/11/2024;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali prot. n. 4456 del 04 dicembre 2024;
- la dichiarazione resa dalla **Dott.ssa Giusida Berra** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Dott.ssa **Giusida Berra**, nata a _____ il _____ C.F. _____ l'incarico di componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, al fine di realizzazione degli interventi previsti dal Progetto "VALorizzare Potenzialità e Orientare per REalizzare" CUP: D84D2100116000 CODICE PROGETTO : M4C1I1.4-2024-1322-P-52711 secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede le seguenti attività:

- Individuare gli alunni e le alunne a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente ed effettuare la mappatura dei loro bisogni formativi;
- Effettuare, in collaborazione con la Dirigenza, la co-progettazione degli interventi e di individuare le azioni da mettere in atto;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Monitorare la frequenza alle attività formative da parte degli alunni aggiornando i dati riferiti sia agli indicatori, sia al target da raggiungere;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con il Team delle altre scuole del territorio, con gli enti locali di supporto al fine di favorire la cooperazione ed il confronto;

- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda delle necessità e criticità via via emergenti;
- Curare l'eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR n. 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.
- promuovere il confronto con gli attori del territorio ,tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione degli alunni e sui livelli raggiunti;

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui sopra al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell'incarico decorre da 04 dicembre 2024 al 10 settembre 2025.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a **€.** **34 (trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a **48**, **per un totale omnicomprensivo pari a €.** **1.632,00 (milleseicentotrentadue/00)** inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: 50% alla realizzazione di metà delle ore stabilite, il resto alla conclusione del progetto, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Tacchini Cristina)

(Documento firmato digitalmente)

L'INCARICATO

per accettazione

Giusida Berra

Firmato digitalmente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Cristina Tacchini

Firma di Cristina Tacchini



Il 06/12/2024 alle 14:45:21,
Cristina Tacchini ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Giusida Berra

Firma di Giusida Berra



Il 08/12/2024 alle 20:15:43,
Giusida Berra ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

