

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
E-mail istituzionale

BERRA GIUSIDA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Nazionalità

italiana

Data di nascita

15/07/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Dall'a.s. 2000/2001 ad oggi contratto a tempo indeterminato docente di lettere presso la Scuola secondaria di I grado di Cuggiono
- A.s. 1999/2000 contratto a tempo indeterminato docente di lettere presso la Scuola secondaria di I grado di Arconate
- A.s. 1998/1999 contratto a tempo indeterminato presso Scuola primaria di Casate
- Dall'a.s. 1983/84 fino all'a.s. 1997/1998 contratti a tempo determinato presso scuole statali primarie e soprattutto secondarie di I grado

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Istruzione
- Formazione

- 1988 Laurea in Materie Letterarie 110 lode c/o Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano
- 2023 Corso di primo soccorso – 4 ore
- 2023 Corso di formazione cooperative learning – 2 ore
- 2022 Corso di formazione per l'inclusione – 25 ore
- 2020 Corso di formazione "Consapevolezza digitale" – 6 ore
- 2018 Corso di formazione per lavoratori – sicurezza – 6 ore
- 2017 Moduli formativi "Rete per la formazione in attuazione del PNSD" – 6 ore
- 2017 Corso di formazione "Progettare, valutare (e certificare) le competenze" – 4 ore
- 2016 Corso di formazione DSA: la gestione della classe - 2 ore
- 2012 Corso di formazione per la sicurezza sui posti di lavoro – 4 ore
- 2010 Corso di formazione metodologica nell'ambito del Piano di diffusione delle Lavagne Interattive Multimediali – 48 ore
- 2009 Corso di formazione "Dislessia" – 6 ore
- 2009 Corso cenni di primo soccorso – 2 ore
- 2008 Corso di formazione per la sicurezza sui posti di lavoro - 2 ore
- 2008 Corso di formazione bullismo: strumenti e tecniche per gestire il problema - 9 ore
- 2005 Corso di formazione "La professionalità dell'insegnante: l'assertività, la gestione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dall'a.s. 2016-2017 a oggi ho ricevuto l'incarico di docente collaboratore del Dirigente scolastico con funzione vicaria.

Fin dai primi contratti lavorativi nella scuola secondaria di primo grado a oggi ho sempre ricoperto il ruolo di coordinatore di classe.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es.: coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha spesso fatto parte della commissione che si occupa dell'organizzazione delle visite d'istruzione, della biblioteca e delle attività dei progetti di cui sono stata e sono referente.

AUTODICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ

La sottoscritta Berra Giusida, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Cuggiono, 15 marzo 2024

