



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CAVOUR
MIIC83800T**

via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it

Al sito Web
Agli atti
Alla docente Diana Clara

OGGETTO: INCARICO REFERENTE PON "COMPETENZE DI BASE" DI SUPPORTO AL DS

**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UN DOCENTE DI
SUPPORTO AL PON-FSE Azione 10.2.1A e Azione 10.2.2A**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per
l'apprendimento" - 2014 - 2020.

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-47 CUP
INFANZIA: D87D17000310007**

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-101
CUP PRIMARIA E SECONDARIA: D82G17000030001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola – competenze e ambienti per
l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e
della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952
del 17/12/2014 e successive mm.ii;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi
Strutturali europei 2014/2020". emanate dal MINISTERO DELLA PUBBLICA
ISTRUZIONE

VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d' Istituto con cui è stato approvato
il Piano Integrato PON 2014/2020;

VISTA la nota del MIUR , Direz. Gen. Affari Internazionali prot. n. AOODGEFID/ Prot. n.
1953 del 21/02/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione
all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il
31/08/2018;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

VISTI gli artt.33 e 40 del D.I. n.44/2001;

Firmato digitalmente da FASANI GIULIANO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’avviso di selezione pubblicato in data 28 giugno 2018 prot. n°2709/VI2;
- VISTE** le candidature presentate per l’attribuzione dell’Incarico di Docente di supporto al DS;
- VISTO** il Verbale prot. n. 2880/VII6 del 16/07/2018 redatto dalla Commissione Tecnica di Valutazione;
- ACCERTATO** che nei termini previsti non sono pervenute opposizioni;

INCARICA

La docente interna Sig.ra Diana Clara come referente Progetti PON e supporto al DS, fino a n.180 ore, dal 18 luglio 2018 al 30 giugno 2019.

Si precisa che l’assunzione dell’Incarico relativa ai “Competenze di Base”, comprende i seguenti percorsi formativi:

- Animazione in lingua Inglese “Gruppo1”
- Animazione in lingua Inglese “Gruppo2”
- Animazione in lingua Inglese “Gruppo3”
- Gioco, mi muovo, imparo
- Comunichiamo in Inglese – classe I
- Potenziamento lingua inglese per Certificazione esterna KET – classe III
- Comunichiamo in Inglese – classe II
- Speaking and listening in English – First class
- Speaking and listening in English – Second class
- Speaking and listening in English – Third class
- Speaking and listening in English – Fourth class
- Speaking and listening in English – Fifth class

Per ogni percorso formativo comporta l’obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Calendarizzare i moduli dei percorsi formativi previsti;
- Collaborare con il D.S. e la segreteria per la predisposizione dei bandi;
- Curare l’organizzazione dei corsi;
- raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;
- caricare le anagrafiche dei corsisti coinvolti;

Firmato digitalmente da FASANI GIULIANO

- predisporre i documenti di rilevazione delle presenze dei corsisti e provvedere alla loro registrazione nella piattaforma dedicata;

MIC838001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002901 - 17/07/2018 - IV2 - U

- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- raccogliere le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ecc...) inerenti le attività di progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- richiedere e trasmettere documenti;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni ecc.;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- coordina il gruppo operativo di progetto e collabora con gli esperti con i tutor;
- rendicontare l'intera attività progettuale secondo le disposizioni PON.

Per tale Incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro nella misura di €. 17,50 lordo dipendente, €. 23,22 lordo stato.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuliano Fasani