



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



Determina n. 17

All'Albo online

Al Sito Web – Sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura di cartucce per la stampante EPSON WORK FORCE PRO WF-8010 con affidamento diretto inferiore ai 40.000 euro (ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., per un importo contrattuale pari a € 58,00 (IVA esclusa)..

CIG Z5D3A015B4

La Dirigente Scolastica

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs **30 marzo 2001**, n. **165** e ss.mm.ii. **recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"**;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- VISTO** il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97° recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56° recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 09/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025 con relativo aggiornamento delibera N.58 del 13/12/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 del 18/01/2023, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 28/02/2019 con delibera N. 11;
- CONSIDERATO** necessario acquistare cartucce per la stampante EPSON WORK FORCE PRO WF-8010;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "**determinazione ... dei criteri e dei limiti** per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... **superiore a 10.000,00 euro**";
- VISTO** l'art. 1, c. 449 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, c. 495, L. n. 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive nel settore delle forniture di beni relative alla presente determina, come da dichiarazione "verifica Consip" del D.S. prot. n. 0001870 VI.2 del 17/02/2023;
- PRESO ATTO** che l'indagine conoscitiva effettuata con richiesta di preventivi, ha consentito di individuare, l'operatore economico Ditta INTERGLOBAL S.A.S., con sede in VIA POLA, 2/4 – 22100 COMO - Partita I.V.A. 02257000139, il quale ha disponibilità alla data odierna del materiale sopraccitato che soddisfa le esigenze dell'amministrazione e che propone, per i beni richiesti, un prezzo congruo al mercato;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata in € 58,00 IVA esclusa;
- CONSIDERATO** nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità, ricorrono le condizioni per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 e ss.mm.ii. per la fornitura in oggetto;

DETERMINA

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto mediante ODA su MEPA alla ditta INTERGLOBAL Via Pola, 2/4 - 22100 COMO, Partita I.V.A. 02257000139, per l'acquisizione della fornitura di cartucce per la stampante EPSON WORK FORCE PRO WF-8010 .
- Di impegnare la spesa complessiva di € 58,00 (+ IVA di euro 12,76) per un totale di € **70,76** al Programma Annuale 2023, Piano Destinazioni: A.2.2 – “Funzionamento generale e Decoro della scuola”.
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica: la fornitura, come da dichiarazione presentata, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 1,2,4,5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Di autorizzare il DSGA all'imputazione della spesa complessiva di € **70,76** (comprensiva di IVA) al Programma Annuale 2023, Piano Destinazioni A.2.2. “Funzionamento generale e Decoro della scuola”.
- Di evidenziare ai fini della tracciabilità dei pagamenti il codice **CIG Z5D3A015B4** relativi alla fornitura in oggetto, in tutte le fasi dell'istruttoria.
- Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosa Di Rago;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Di Rago Rosa

documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso collegate