



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



Alla docente GUARDINO CRISTINA
ALL'ALBO
Agli ATTI

Oggetto: nomina delle funzioni strumentali

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Regolamento di autonomia scolastica D.P.R. 08/03/99, n.275;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti del 27.09.2022

DECRETA

La S.V. quale FUNZIONE STRUMENTALE PER AREA INCLUSIONE- DVA alunni con disabilità per l'anno scolastico 2022/2023

L'incarico prevede le seguenti funzioni:

- monitorare e raccogliere i dati relativi agli alunni con bisogni educativi speciali per avere una conoscenza sempre aggiornata delle diverse situazioni di disagio nell'istituto;
- individuare strategie didattico/educative per favorire l'inclusione di tutti gli alunni;
- supportare i docenti di classe nell'attuazione di tali strategie affinché sia realizzato il P.I. (Piano per l'Inclusione)
- favorire la comunicazione interna ed esterna in particolare riferimento al rapporto scuola/famiglia/ASST
- promuovere incontri di coordinamento e di supporto /consulenza per i docenti che ne facciano richiesta
- verificare ed eventualmente aggiornare il PEI e il PDP
- coordinare i docenti di sostegno e in particolare collaborare con i docenti delle diverse discipline nei dipartimenti o nelle riunioni di programmazione per concordare le strategie didattiche e le modalità di intervento. Predisporre materiale e sintesi della normativa più recente e diffonderla anche attraverso il sito
- Supportare la dirigente nella suddivisione dell'organico dei docenti su posto di sostegno
- Partecipazione al GLI
- Collaborare con il personale amministrativo nella gestione dei fascicoli personali degli alunni con BES e dei documenti in formato digitale, nel reperimento dei vari dati per le indagini statistiche e nell'inserimento delle informazioni sugli alunni con disabilità nel registro elettronico
- Organizzare e coordinare gli incontri informativi e di confronto con tutti i docenti di sostegno
- Gestire la piattaforma COSMI partecipando ai Meet di servizio organizzati dalla scuola capofila e registrando gli alunni con disabilità e i docenti di sostegno
- Collaborare con la dirigenza per l'individuazione dei bisogni formativi in relazione a tali aree e per gli eventuali acquisti di materiale tecnologico e non per rispondere ai diversi bisogni educativi
- Raccordarsi con altre scuole per partecipare ad eventuali progetti in rete
- Partecipare a tutte le riunioni dello Staff di dirigenza convocate
- Collaborare con i Referenti di area le altre Funzioni strumentali e con le varie componenti dell'Istituto scolastico
- Coordinare eventuale commissione afferente all'ambito di competenza.
- Presentare al Collegio dei docenti, a conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica delle attività, apposita relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

Per l'incarico sarà corrisposto, per l'attività prestata, il compenso forfettario lordo annuo definito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

Per accettazione _____

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosa Di Rago

Firmato digitalmente da ROSA DI RAGO