



Alla Docente: GHIONI

Albo

Oggetto: Nomina Referente Internazionalizzazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25;

VISTO il D.Lgs. 297/1994;

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Nota Ministeriale n. 15555 del 01/10/2025 – Assegnazione risorse finanziarie per il MOF;

VISTO il PTOF 2025–2028 dell'Istituto;

VISTO il Piano di Miglioramento e gli esiti del RAV;

VISTO il Funzionigramma d'Istituto deliberato dal Collegio Docenti il 16/09/2025;

VISTA la scheda di progettazione dell'Area Internazionalizzazione a.s.2025/2026-Internazionalizzazione RAV PdM;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 07/10/2025;

CONSIDERATE le competenze professionali dell'interessata;

DECRETA

la docente GHIONI è nominata REFERENTE D'ISTITUTO PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE per l'anno scolastico 2025/2026.

COMPITI E RESPONSABILITÀ

1. Coordinamento dell'Area Internazionalizzazione

- Sviluppa e coordina tutte le azioni di internazionalizzazione previste nel PTOF, nel PDM e nella scheda progettuale di area.
- Promuove la dimensione europea e globale dell'apprendimento, in coerenza con il RAV e con gli obiettivi strategici dell'Istituto.
- Garantisce il raccordo operativo tra DS, FS PTOF– PDM, Commission Internazionalizzazione e Dipartimento Lingue.

2. Progettazione europea ed internazionale

- Identifica opportunità e bandi (Erasmus+, eTwinning, CLIL, partenariati strategici, reti).
- Predisponde, con il supporto del Team, la documentazione per candidature, accreditamenti, attivazione progetti e mobilità.
- Supporta l'accreditamento Erasmus+ KA1 dell'istituto.

3. Coordinamento dei progetti internazionali (studenti e docenti)

- Coordina l'avvio e lo svolgimento di: progetti eTwinning in tutti gli ordini di scuola,
- scambi virtuali e gemellaggi.
- laboratori CLIL,
- progetti di competenze linguistiche e certificazioni (KET),



- attività di educazione alla cittadinanza globale.

4. Formazione del personale

- Favorisce la partecipazione dei docenti a mobilità europee (job shadowing, corsi CLIL, percorsi linguistici).
- Progetta, in raccordo con la FS PTOF, iniziative di formazione interna su:
 - progettazione europea,
 - intercultura,
 - didattica innovativa,
 - strumenti digitali collaborativi (eTwinning, ESEP, TwinSpace).

5. Documentazione, monitoraggio e valutazione

- Coordina il sistema di monitoraggio dei progetti: strumenti, questionari, rubriche di osservazione, raccolta dati.
- Cura l'archiviazione della documentazione e la rendicontazione finale.
- Collabora alla definizione degli indicatori di impatto dell'area (studenti, docenti, istituto).
- Consegna la relazione finale di monitoraggio al Collegio Docenti e alla FS PTOF–PDM.

6. Raccordo con il territorio e le reti

- Mantiene i rapporti con la Rete Internazionalizzazione Milano.
- Attiva collaborazioni con scuole europee, enti culturali, istituzioni e associazioni (Save the Children – Connessioni Digitali; Jane Goodall Foundation – Roots&Shoots).
- Cura la diffusione delle buone pratiche all'interno dell'istituto e nel territorio.

7. Comunicazione e visibilità dell'area

- Predisponde materiali di comunicazione per sito, eventi, open day e attività di orientamento.
- Documenta le iniziative attraverso prodotti digitali (gallery, report, narrazioni, presentazioni).
- Raccorda la comunicazione con l'Animatore Digitale e il Team Digitali.

8. Collaborazione con i Dipartimenti

- Collabora con il Dipartimento Lingue per sviluppo CLIL, certificazioni e progetti eTwinning.
- Lavora con i dipartimenti disciplinari coinvolti nei progetti internazionali

9. Relazione finale

- Presenta relazione conclusiva delle attività, dei risultati ottenuti, criticità e proposte per il successivo anno scolastico.

CONDIZIONI DI INCARICO

L'incarico non comporta riduzione dell'orario di servizio.

Le attività saranno svolte in orario aggiuntivo o nelle ore libere da impegni di servizio.

COMPENSO

Il compenso sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e sarà erogato sulla base dell'effettivo svolgimento delle attività e della presentazione della relazione finale.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Paola Maria Perrino
Firmato digitalmente