

	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO</p> <p>Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it</p>	
---	---	---

**Alla Prof.ssa Loseto
Agli Atti**

OGGETTO: Nomina Referente del Progetto “Gare Matematiche ” a.s. 2025-26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25;

VISTO il D.Lgs. 297/1994;

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTO il PTOF dell'Istituto per il triennio di riferimento, nel quale è inserito il progetto “Gare Matematiche”;

VISTE le iniziative nazionali e territoriali di promozione delle competenze matematiche e della valorizzazione delle eccellenze;

CONSIDERATA la rilevanza educativa delle Gare Matematiche in relazione allo sviluppo del pensiero logico, critico e problem solving;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il coordinamento interno e il raccordo tra le azioni progettuali e l'organizzazione dell'Istituto;

NOMINA

La prof.ssa Loseto quale Referente del Progetto “Gare Matematiche” rispettivamente rivolto alle classi della scuola secondaria di primo grado

Compiti del Referente di Progetto

1. **Coordinamento** del progetto
Cura il coordinamento complessivo delle iniziative relative alle Gare Matematiche, assicurandone la coerenza con il PTOF e con le finalità educative dell'Istituto
2. **Redazione** scheda di progetto fornita dalla Commissione Monitoraggio e Valutazione PTOF
3. **Raccordo con gli enti promotori**
È referente organizzativo dell'Istituto nei confronti degli enti promotori delle diverse competizioni, curando le adesioni, le iscrizioni e gli adempimenti richiesti.
4. **Raccordo con i docenti di matematica**
Favorisce il raccordo tra i docenti di matematica della scuola secondaria, promuovendo la condivisione degli obiettivi e delle modalità di preparazione degli studenti.
5. **Preparazione degli studenti**
Coordina le modalità partecipazione degli studenti e la preparazione alle diverse fasi delle competizioni.

6. **Organizzazione delle prove e delle fasi interne**

Cura l'organizzazione delle eventuali fasi interne o di istituto delle gare, in raccordo con la Dirigenza e con la segreteria.

7. **Monitoraggio e documentazione**

Monitora l'andamento delle attività e la partecipazione degli studenti, cura la raccolta della documentazione e la valorizzazione degli esiti.

8. **Relazione finale**

Predisporre una relazione conclusiva sull'andamento delle attività e sui risultati conseguiti.

CONDIZIONI DI INCARICO

L'incarico ha durata dalla data della presente nomina fino alla conclusione delle attività progettuali previste.

L'incarico non comporta riduzione dell'orario di servizio.

Le attività saranno svolte in orario aggiuntivo o nelle ore libere da impegni di servizio.

COMPENSO

Il compenso sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e sarà erogato sulla base dell'effettivo svolgimento delle attività e della presentazione della relazione finale.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Paola Maria Perrino

Firmato digitalmente