

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CARMELA ASSIRIA

[REDACTED]

CELLULARE [REDACTED]

[REDACTED]

ITALIANA

[REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

25 LUGLIO 1996

ITC G. GALILEI MISILMERI (PALERMO)

RAGIONIERA E PERITO COMMERCIALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DATE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10 DICEMBRE 2009 AL 15 APRILE 2015

SCUOLA PARITARIA BIANCA & BERNIE-MISILMERI (PA)

ISTRUZIONE

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DATE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 17 APRILE 2015 AD OGGI

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTRUZIONE

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

DATE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DAL 01.09.2021 AD OGGI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO DI SENAGO (MI)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

PRIMA LINGUA

INGLESE

SECONDA LINGUA

FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

ABILITA' A RELAZIONARSI ED ESSERE MOLTO PROFESSIONALE.

DI ESSERE IN POSSESSO DELL'ATTESTATO DI DATILOGRAFIA E DELLA CERTIFICAZIONE INFORMATICA ECDL CORE

PATENTE DI GIUDA CATEGORIA B

HO CONSEGUITO ATTESTATO REGIONALE (900 ORE) DI ASSISTENTE SERVIZI PER L'INFANZIA. (ENFAGA 05 NOVEMBRE2008).

HO CONSEGUITO DOPO CORSO CON PERSONALE QUALIFICATO ATTESTATO PECS BASE (SISTEMA DI COMUNICAZIONE PER SCAMBIO SIMBOLI). (PYRAMID 3-4-5 MAGGIO 2010)

HO CONSEGUITO PRESSO AICA PATENTE EUROPEA(ECDL). (SKILLS CARD N. IT 793015)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data, _10/_12_/_2021_____

Firma_____