



**All'Albo online
Al Sito Web – Sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti**

Oggetto: Decisione a contrarre per l'affidamento dell'Incarico individuale di formatore mediante contratto di prestazione d'opera per la realizzazione di un corso di formazione per il DSGA e per il personale di segreteria a.s. 2025/26.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 "Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n° 59;

VISTO art. 7 comma 6 del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'articolo 13 comma 1 del D. Lgs. n. 4 del 10 gennaio 2006 e dall'articolo 3 comma 76 della legge n. 244 del 24 dicembre 2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione preventivamente a personale interno;

VISTO il l. 241/1990 art .1 (Principi generali dell'attività amministrativa) in virtù del quale l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza;

VISTO l'art.97 Cost. a norma del quale i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione.

VISTA la circolare n.2 della Funzione Pubblica del 2008 sulle collaborazioni occasionali;

VISTO il D.I. 129/2018 "Nuovo regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO in particolare l'art. 43 co. 3 del D.I. 129 del 28_08_2018 che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, per garantire la realizzazione dell'offerta formativa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 12/02/2025 di approvazione del Programma Annuale per l'E.F. 2025;

VISTO il PTOF 2025/28 e relativi RAV e PdM relativi alle attività formative riguardanti il personale di segreteria amministrativa;

MIIC8ER00V - AOIOX1X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007941 - 15/09/2025 - VII.8 - U

VISTO il Regolamento prot. N. 0012533 del 27/11/2023 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 23/11/2023 con delibera N. 105, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto lavori, servizi e forniture;

ACCERTATA la necessità di realizzare percorsi formativi e tutoraggio orientati alla valorizzazione e all'acquisizione di nuove competenze per il DSGA e il personale di segreteria per l'a.s. 2025/2026, al fine di garantire efficacia ed efficienza nell'espletare i servizi generali ed amministrativi di questo istituto. La suddetta formazione può essere erogata sia in presenza che in FAD;

ACQUISITA la disponibilità del Dott. Priola Alfredo, in qualità di DSGA a T.I. presso l'I.C. Montessori di Bollate (MI),

TENUTO CONTO CHE il dott. Alfredo Priola nel corso dell' a.s. 2024/2025 è stato individuato dall'UST di Milano quale destinatario di incarico ad Interim presso l'I.C. Marco Polo di Senago (MI);

VERIFYCATE le competenze tecniche e professionali del DSGA Priola Alfredo;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio costituita dalle risorse che saranno stanziate, nel Programma annuale per l'anno finanziario 2025, nell'aggregato di spesa P04 (Formazione e aggiornamento);

VERIFICATA l'assenza di personale interno disponibile a svolgere l'incarico di formatore in un'attività di formazione continua in servizio destinata al D.S.G.A. incaricato e agli assistenti amministrativi in materia di gestione del personale e di gestione economico-finanziaria,

DETERMINA

- di affidare al Dsga Alfredo PRIOLA l'incarico individuale di formatore (ex. Art 2222 c.c. e ss.), quale esperto competente per supportare, con azioni di formazione e tutoraggio, il DSGA e il personale di segreteria nel corso dell'a.s. 2025/2026;
- che il suddetto incarico avrà durata annuale (a.s. 2025/2026), nel limite massimo di 100 ore, eventualmente integrabili in caso di necessità;
- per lo svolgimento di tale incarico è previsto un compenso orario omnicomprensivo fissato in euro 41,32 (esclusa IRAP);
- di imputare la relativa spesa, per una somma massima di euro 4.132,00 (esclusa IRAP), all'aggregato P.04.1 (Formazione e aggiornamento) delle uscite del Programma Annuale dell'E.F. 2025;
- di individuare, ai sensi dell'art.5 d.lgs. 241/1990 il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Maria Perrino in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare la DSGA all'imputazione della spesa lordo stato di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio;
- di pubblicare, secondo le disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., la presente Determina su Albo Online e sul sito – Sezione Amministrazione Trasparente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Maria Perrino

documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso collegate