

- **Oggetto:** [Sindacato Feder.ATA] Richiesta incontro urgente per problematiche personale ATA
- **Data ricezione email:** 29/01/2020 15:52
- **Mittenti:** Sindacato Feder. A.T.A. - Gest. doc. - Email: federata@federata.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <scuoleitaliane@federata.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Segreteria Feder.ATA <federata@federata.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Richiesta incontro urgente per problematiche personale ATA.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

---

Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico.

Con la presente, si trasmette in allegato, il documento di cui all'oggetto.

Si prega anche di darne comunicazione e pubblicazione a tutto il personale A.T.A. della scuola in tutti i loro plessi di servizio ai sensi della legge n. 300 del 20.05.70.

Confidando nella Vostra collaborazione.

Cordiali saluti

Dipartimento Ufficio Stampa Feder.A.T.A.

C.F.: 93072630846

Sito Web: <https://www.federata.it>

Email: [segreteria@federata.it](mailto:segreteria@federata.it) - indirizzo pec: [federata@pec.it](mailto:federata@pec.it)

canale di telegram: <https://telegram.me/federata>